

تاریخ: ۱۱، ۱۱۹۷  
شماره: ۹۹، ۸، ۲  
پیوست: ندارد



باسمه تعالی

### روسای دانشگاه آزاد اسلامی استان ها

## موضوع: شیوهنامه اجرایی رویداد ملی رقابت تیم‌های دانشجویی در کرسی های آزاد اندیشی

« یکی از کارهایی که باید در زمینه مسائل گوناگون اجتماعی و سیاسی و علمی انجام بگیرد، میدان دادن به دانشجویان برای اظهار نظر. از اظهار نظر هیچ نباید بيمتاک بود. این کرسی‌های آزاداندیشی که ما گفتیم باید در دانشگاهها تحقق پیدا کند و باید تشکیل بشود. اگر چنانچه بحث‌های مهم تخصصی در زمینه سیاسی، در زمینه‌های اجتماعی، در زمینه‌های گوناگون حتی فکری و مذهبی، در محیط‌های سالمی بین صاحبان توان و قدرت بحث مطرح بشود، مطمئناً ضایعاتی که از کشاندن این بحث‌ها به محیط‌های اجتماعی و عمومی ممکن است پیش بیاید، پیش نخواهد آمد.»

«مقام معظم رهبری (مدظله العالی) - دیدار با اساتید دانشگاه ۸/۶/۸۸»

### مقدمه

از آنجا که کرسی‌های آزاد اندیشی بستری مناسب برای گفتگو و تضارب آراء در جامعه دانشگاهی است و تمهید شرایط برای اظهار نظر دانشجویان و اساتید از تاکیدات ویژه مقام معظم رهبری است، به منظور ارتقاء فرهنگ گفتگو و بسط و گسترش مباحثه مستدل، اخلاقی، منطقی و افزایش نشاط علمی در محیط‌های دانشگاهی و تحقق منویات مقام معظم رهبری در ایجاد محیط سالم برای شکل‌گیری بحث‌های تخصصی، اولین رویداد ملی رقابت تیم‌های دانشجویی در کرسی های آزاد اندیشی توسط معاونت فرهنگی و دانشجویی در واحدهای سراسر کشور در سه سطح واحد، استان و کشوری به شیوه مجازی و حضوری برگزار خواهد شد.

### ماده ۱: تعاریف

۱-۱) **کرسی‌های آزاد اندیشی:** کرسی آزاد اندیشی، نشست است آزادانه، منطقی و اخلاق‌مدار که با حضور طرفین (یک یا چند نفر صاحب اندیشه حول موضوعات مختلف فکری، سیاسی، فرهنگی و علمی) برگزار می‌گردد؛ به نحوی که طرفین از نظر تعداد و سطح علمی متناسب باشند.

۱-۲) **رویداد ملی رقابت تیم‌های دانشجویی در کرسی های آزاد اندیشی:** این رویداد ملی ویژه تمام واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی است که در سه سطح واحد، استان و کشوری به شیوه مجازی و حضوری به نحوی که در این شیوه نامه اعلام می‌گردد برگزار می‌شود. که در شیوه‌نامه پیش رو به اختصار رویداد ملی نامیده می‌شود.

۱-۳) **داور:** فردی است از اساتید واحدها و مراکز دانشگاه آزاد اسلامی که با رعایت اخلاق، انصاف و بیطرفی و در چارچوب اصول علمی به ارزیابی عملکرد تیم‌های رویداد ملی می‌پردازد و بر اساس ضوابط تعیین شده در این دستورالعمل و فرم‌ها قضاوت خود را اعلام می‌کند.

۱-۴) **هیئت داوران:** هیئتی است متشکل از سه داور که در هر رویداد توسط شورای علمی برای داوران انتخاب می‌شوند.

۱-۵) **رئیس هیئت داوران:** از میان هر هیئت داوران سه نفره، یک نفر به عنوان رئیس هیئت داوران توسط معاون فرهنگی دانشجویی مشخص می‌شود تا در صورت بروز مواردی نظیر تساوی امتیازات، اختلاف در زمان اجرای رویداد، اعتراض گروه‌ها و... مرجع تصمیم‌گیری و حل مسأله باشد.

۱-۶) **کارشناس مجری:** در هر کرسی آزاداندیشی، حضور یک فرد با عنوان کارشناس مجری ضروری است. کارشناس مجری وظیفه مدیریت جلسه را برعهده دارد. این فرد کسی است که علاوه بر توانایی اداره فضای جلسه و مدیریت گفتگوها، به موضوع برنامه نیز تسلط داشته و می‌تواند گفتگوها را ذیل موضوع برنامه متمرکز کند و از پراکنده گویی و خارج شدن از

تاریخ: ۱۱، ۱۱۹۷  
شماره: ۲، ۸، ۹۹  
پیوست: ندارد



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

موضوع جلوگیری به عمل آورد.

۱-۷) تیم دانشجویی شرکت کننده در رویدادها: گروهی است متشکل از چهار عضو دانشجو که هر تیم دارای دو عضو شرکت کننده (سخنران جلسه) و دو عضو پژوهشگر (که منابع و اطلاعات محتوایی لازم را در اختیار اعضای گروه قرار می دهند) می باشد.

#### ماده ۲: اهداف

مهم ترین اهداف برگزاری این رویداد ملی عبارتند از:

- ۱-۲) تضارب آراء میان تفکرات متکثر برای حل مسائل کشور؛
- ۲-۲) ایجاد محیط مطلوب برای بیان آزادانه و مسئولانه اندیشه‌ها در دانشگاه با توجه به تقویت مولفه‌های وحدت، امنیت ملی و ارزش‌های اسلامی؛
- ۲-۳) ارتقای فرهنگ نقدپذیری، تفکر خلاق و نقاد و ایجاد شور و نشاط میان دانشجویان؛
- ۲-۴) تمرین و تقویت فعالیت‌های گروهی منسجم و هدفمند؛
- ۲-۵) تقویت انگیزه‌های ارتقای دانش و آگاهی در میان دانشگاهیان و ایجاد بستر مناسب برای تشویق و زمینه‌سازی فرآیند تولید علم.

#### ماده ۳: ساختار تشکیلاتی

ارکان برگزاری رویداد ملی به شرح زیر است:

۱-۳) شورای سیاست‌گذاری: این شورا وظیفه بررسی و تصویب سیاست‌ها، دستورالعمل‌ها، تصویب بودجه، تصویب موضوعات و سایر ارجاعات زیر مجموعه، تعیین مسئولیت‌ها، ساختار و راهبردهای رویداد ملی و همچنین نظارت مستمر بر حسن اجرای آن را بر عهده دارد و مهم ترین رکن رویداد ملی است.

#### اعضای شورای سیاست‌گذاری

- معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه (رئیس شورا)؛
- مدیرکل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (دبیر شورا)؛
- رئیس دبیرخانه مرکزی (عضو شورا)؛
- رئیس مرکز فرهنگی امام خمینی (ره) و انقلاب اسلامی (عضو شورا)؛
- مدیرکل تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان (عضو شورا)؛
- دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه به انتخاب معاون فرهنگی و دانشجویی (عضو شورا)؛
- مدیر عامل باشگاه خبرنگاران دانشجویی ایران «ایسکا» (عضو شورا).

۲-۳) شورای علمی: شورایی است متشکل از صاحب‌نظران، استادان دانشگاه و شخصیت‌های علمی و فرهنگی که وظیفه تعیین و پیشنهاد موضوعات رویداد ملی، ضوابط داوری و امتیازدهی، و فهرست داوران رویدادها را برعهده دارد. این شورا دارای ۵ عضو به شرح زیر می باشد که احکام آنها از سوی معاون فرهنگی و دانشجویی صادر می‌شود. شورای علمی بر کلیه امور علمی رویداد را در تمام مراحل نظارت خواهد داشت.

#### اعضای شورای علمی

- مدیرکل فرهنگی اجتماعی دانشگاه (رئیس شورا)

تاریخ: ۱۱، ۱۱۹۷  
شماره: ۸  
پوست ندارد: ۹۹



- رئیس دبیرخانه مرکزی رویداد ملی (عضو شورا)
- دو نفر از اساتید دانشگاه با پیشنهاد رئیس دبیرخانه مرکزی و تأیید معاون فرهنگی دانشجویی (عضو شورا)
- دبیر شورا (دبیر به پیشنهاد رئیس شورای علمی و با حکم معاون فرهنگی دانشجویی منصوب می‌گردد. دبیر علمی مسئولیت دبیری این شورا، تهیه گزارش‌ها، اسناد مورد نیاز و پیگیری مصوبات را برعهده دارد).
- ۱-۲-۳) **نظام موضوعات رویداد ملی:** موضوعات شامل موضوعات کلی و زیر موضوعات است. موضوعات اصلی عبارتند از: الف. فرهنگی؛ ۲. سیاسی؛ ۳. اجتماعی؛ ۴. اقتصادی؛ ۵. هنر و معماری؛ ۶. سلامت
- ۲-۲) **ضوابط تنظیم زیر موضوعات:** انتخاب «زیر موضوعات» از اساسی‌ترین وظایف شورای علمی رویداد ملی است. این شورا موظف است فهرست کاملی از زیر موضوعات هر دوره را حداکثر ۳۰ روز پیش از شروع رویدادها تهیه و به شورای سیاست‌گذاری اعلام نماید. ضروری است شورای علمی در تنظیم زیر موضوعات رویداد ملی موارد زیر را لحاظ نماید.
- قالب جمله، خبری باشد؛
- زیر موضوع نباید چنان تخصصی باشد که قابلیت بحث عمومی را از دست بدهد و برای مخاطب عام قابل درک نباشد؛
- زیر موضوع باید قابلیت بحث دوسویه (موافق و منتقد) را داشته باشد؛
- زیر موضوع نباید انتزاعی باشد.
- ۳-۳) **دبیرخانه مرکزی:** دبیرخانه، تشکیلات اجرایی و کانون راهبری و هماهنگی رویداد ملی است که وظیفه انجام فعالیت‌های اجرایی رویداد، هماهنگی با واحدها، هماهنگی اجرایی برگزاری جلسات شوراهای مختلف، تدوین صورتجلسات، نظارت مداوم بر روند اقدامات اجرایی، انجام کلیه مکاتبات و سایر وظایف اجرایی مرتبط با رویداد را برعهده دارد. شروع فعالیت این دبیرخانه، پس از ابلاغ میزبانی رویداد ملی است.
- ۳-۴) **وظایف واحد دانشگاهی و شورای هماهنگی معاونین استان**
- مسئولیت اجرای رویداد ملی در واحدهای دانشگاهی برعهده معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد و در واحدهای مراکز استان برعهده معاون فرهنگی و دانشجویی استان است.
- الف) انجام اقدامات لازم برای تبلیغ و اطلاع رسانی مناسب رویداد ملی (انجام تبلیغات محیطی و مجازی به نحو مناسب با استفاده از تمامی ظرفیت‌های دانشگاه) تا زمان اتمام ثبت نام.
- ب) واحد دانشگاهی موظف است جلسه و کارگاه آموزشی توجیهی برای متقاضیان برگزار نماید و شیوه نامه اجرایی رویداد ملی و دستورالعمل اجرایی برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی را تبیین و در اختیار شرکت‌کنندگان بگذارد تا در چارچوب قوانین و مقررات اعلامی فعالیت نمایند.
- ج) تهیه امکانات مورد نیاز برگزاری حضوری/ مجازی رویداد ملی در واحد دانشگاهی از جمله اختصاص سالن مناسب، وسایل ارتباطی با رعایت تمامی پروتکل‌های بهداشتی و حفظ سلامت دانشجویان.
- تبصره: با توجه به شیوع ویروس کرونا (در صورت حضوری بودن) حضور شرکت‌کنندگان (اعضای تیم‌ها، داوران و مجری جلسه) در کارگاه و رویداد با رعایت فاصله گذاری اجتماعی و تمامی پروتکل‌های بهداشتی انجام شود و تماشاگران رویداد می‌توانند به شیوه مجازی با استفاده از ظرفیت نرم افزار "<https://daanaan.daan.ir>" در برنامه حضور داشته باشند.
- د) هماهنگی لازم و تامین وسیله ایاب و ذهاب گروه‌های برتر رویداد ملی برای شرکت در مرحله استانی و کشوری بر اساس

تاریخ: ۱۱، ۱۱، ۹۷  
 شماره: ۹۹، ۸، ۶  
 پست: ندارد



دانشگاه آزاد اسلامی  
 سازمان مرکزی

دعوت و هماهنگی معاونت فرهنگی و دانشجویی.  
 ( برگزاری رویداد استانی بر عهده معاون فرهنگی دانشجویی مرکز استان محل تحصیل دانشجو می باشد.  
 ( ارتباط گیری مستمر با دبیرخانه مرکزی و اداره کل فرهنگی برای اجرای دقیق فرآیند، قوانین و مقررات رویداد  
**تبصره:** در مرحله استانی رویداد، تمامی وظایف تعریف شده برای واحدهای دانشگاهی به واحدهای مراکز استان تسری می یابد.

**ماده ۴: فرآیند اجرا**

(۴-۱) پس از ابلاغ دستورالعمل و تشکیل شورای سیاستگذاری، شورای علمی و دبیرخانه مرکزی، واحدها بر اساس زمان بندی اعلامی اقدام به ابلاغ فراخوان و ثبت نام متقاضیان در چارچوب ضوابط و مقررات دستورالعمل اجرایی کرسی های آزاد اندیشی و شیوه نامه رویداد ملی می نمایند.  
 (۴-۲) متقاضیان ثبت نام، در واحد دانشگاهی مطابق ضوابط آیین نامه ابلاغی کرسی های آزاد اندیشی درخواست خود را برای شرکت در رویداد ملی ثبت می نمایند.  
 (۴-۳) متقاضیان شرکت در رویداد ضمن پذیرش قوانین و مقررات رویداد ملی تمامی فرم های مرتبط را مطالعه و تکمیل می نمایند.  
 (۴-۴) تیم ها لازم است در کارگاه آموزشی توجیهی که واحد برای آشنایی با قوانین و مقررات مربوط برگزار می کند، شرکت کنند.  
 (۴-۵) برای برگزاری کرسی ها و انتخاب تیم های شرکت کننده به عنوان رقیب، در صورتی که افراد موافق و منتقد در موضوع انتخابی وجود نداشته باشند با حضور اعضای تیم ها قرعه کشی خواهد شد.

**ماده ۵: زمان بندی رویداد ملی**

ردیف	عنوان فعالیت اجرایی	زمان آغاز	زمان خاتمه	مسئول اجرا	توضیحات
۱	کنفرانس خبری	۹۹/۰۸/۲۰	-	معاونت فرهنگی و دانشجویی (باشگاه خبرنگاران دانشجویی ایران)	با همکاری روابط عمومی دانشگاه
۲	ابلاغ فراخوان، اطلاع رسانی و تبلیغات	۹۹/۰۸/۲۰	تا پایان دوره رویداد	شورای فرهنگی واحد و استان و دبیرخانه مرکزی	با همکاری ایسکانیوز و رسانه های دانشگاه به فراخور نیاز، در هر مرحله از ظرفیت رسانه ها برای تبلیغ، اطلاع رسانی، مصاحبه و... کمک گرفته خواهد شد
۳	ثبت نام دانشجویان و تیم ها	۹۹/۰۸/۲۱	۹۹/۰۹/۲۱	واحدهای دانشگاهی	
۴	برگزاری کارگاه های آموزشی توجیهی	۹۹/۰۹/۲۵	۹۹/۱۰/۱۵	واحدهای دانشگاهی	
۵	برگزاری رویداد در سطح واحدهای دانشگاهی و معرفی تیم های برتر به استان	۹۹/۱۰/۲۵	۹۹/۱۱/۲۵	واحد دانشگاهی با نظارت استان	تیم برنده هر واحد دانشگاهی برای مرحله استانی به واحد مرکز استان معرفی می شود.
۶	برگزاری استانی و داوری گروه ها در سطح استان و معرفی تیم های برتر به ستاد	۹۹/۱۲/۰۳	۹۹/۱۲/۲۳	واحد دانشگاهی مرکز استان با نظارت دبیرخانه مرکزی	تیم برنده هر استان برای مرحله کشوری به دبیرخانه مرکزی رویداد ملی معرفی می شود
۷	برگزاری مرحله کشوری رویداد، افتتاحیه، اختتامیه و تقدیر از برگزیدهگان رویداد	۱۴۰۰/۰۲/۰۹	۱۴۰۰/۰۲/۲۲	دبیرخانه مرکزی با نظارت شورای سیاستگذاری	

تاریخ: ۱۱، ۱۱۹۷  
شماره: .....  
پیوست: ندارد ۶، ۸، ۹۹



### ماده: ۶ ساختار رویداد ملی

- ۶-۱) ترکیب تیمها: گروهی است متشکل از چهار عضو دانشجو که دارای دو عضو شرکت کننده (سخنران جلسه) و دو عضو پژوهشگر (که منابع و اطلاعات محتوایی لازم را در اختیار اعضای گروه قرار می دهند)
- ۶-۲) کارشناس مجری: در هر کرسی آزاداندیشی، حضور یک فرد با عنوان کارشناس مجری ضروری است. کارشناس مجری وظیفه مدیریت جلسه را برعهده دارد. این فرد کسی است که علاوه بر توانایی اداره فضای جلسه و مدیریت گفتگوها، به موضوع برنامه نیز تسلط داشته و می تواند گفتگوها را ذیل موضوع برنامه متمرکز کند و از پراکنده گویی و خارج شدن از موضوع جلوگیری به عمل آورد. وظیفه دیگر کارشناس مجری شرح و بسط موضوع برنامه در ابتدای برنامه و پیش از آغاز گفتگوهاست تا زوایای بحث و محورهای اصلی موضوع روشن شود. کارشناس مجری می تواند یکی از اساتید باتجربه دانشگاهها باشد (دستورالعمل اجرایی برگزاری کرسی های آزاداندیشی).
- ۶-۳) هیئت داوران: هیئتی است متشکل از سه داور که در هر رویداد توسط هیات نظارت بر تشکل ها برای داوری انتخاب می شوند.

### ماده: ۷ ضوابط تشکیل تیمها

- ۷-۱) اعضای هر تیم، متشکل از ۴ دانشجو از رشته ها و مقاطع تحصیلی است که دارای اشتغال به تحصیل در آن نیم سال تحصیلی هستند. هر تیم دارای یک سرگروه است که کلیه ارتباطات دبیرخانه با تیمها از طریق سرگروه صورت می گیرد. (اعم از ثبت نام و سایر پیگیری ها)
- ۷-۲) اعضای تیمها در ثبت نام اولیه هر دوره باید دانشجو باشند.
- تبصره: اعضای تیمها نباید دارای پرونده انضباطی باشند. معاون فرهنگی و دانشجویی هر واحد دانشگاهی موظف است قبل از تشکیل تیم، این موضوع را از معاونت آموزش و کمیته انضباطی استعلام نماید.
- ۷-۳) در مرحله استانی و کشوری ترکیب تیمها در مقایسه با ترکیب اولیه (مرحله واحد دانشگاهی) نباید بیش از ۵۰ درصد تغییر کرده باشد. افراد جایگزین باید حتما دانشجو باشند.
- ۷-۴) شرکت در کلیه کارگاه های آموزشی توجیهی رویداد الزامی است.
- ۷-۵) تیمها قبل از شروع رویداد باید فرمها و اطلاعات مورد نیاز رویداد ملی را تکمیل کنند.

### ماده: ۸ الزامات اجرایی رویداد ملی

- ۸-۱) سرگروه تیم موظف است ۱۵ دقیقه قبل از شروع هر کرسی فرم چکیده و اسامی دو نفر شرکت کننده تیم و ترتیب صحبت کردن آنها را به کمیته اجرایی رویداد اعلام کند.
- ۸-۲) دو نفر عضو شرکت کننده می توانند از هر مرحله به مرحله دیگر تغییر کنند، اما در طول برگزاری یک رویداد به هیچ وجه امکان تغییر، تعویض و... برای شرکت کنندگانی که اسامی آنها اعلام شده وجود ندارد.
- ۸-۳) یک شرکت کننده نمی تواند دوبار به صورت متوالی صحبت کند و شرکت کنندگان یک تیم باید یک درمیان به سخنرانی بپردازند.
- ۸-۴) دو نفر عضو محقق در زمان رویداد، در جایگاه تعیین شده و رویه روی جایگاه دو عضو شرکت کننده گروه خود قرار می گیرند. محققان فقط می توانند در زمان های دوم و سوم سخنرانی تیم مقابل و با اجازه کارشناس مجری، حداکثر دو برگه

تاریخ: ۱۱/۱۱/۹۷  
شماره: ۹۹/۸/۶  
پیوست: ندارد



یادداشت را بدون گفتگو و مشورت و هرگونه سخن گفتنی به هم گروهی‌های خود تحویل دهند.  
۸-۵) برگه یادداشت برگه مشخصی است که از سوی کارشناس مجری جلسه به تیم‌ها ارائه می‌شود و استفاده از برگه‌های دیگر به عنوان برگه یادداشت ممنوع است.  
۸-۶) استفاده از هرگونه وسیله ارتباطی مانند تلفن، تلفن همراه، تبلت، لپتاپ در حین رویداد برای شرکت‌کنندگان و نیز مذاکره و مشورت با حاضران در جلسه یا هر فرد خارج از تیم ۴ نفره برای شرکت‌کنندگان ممنوع است.  
۸-۷) شرکت‌کنندگان باید در زمان اعلام‌شده از سوی کارشناس مجری به سخنرانی خود پایان دهند. در غیر اینصورت، از سوی کارشناس مجری امتیاز منفی به آنان تعلق خواهد گرفت. همچنین زمان اضافه در هر بخش نیز ذخیره نخواهد شد و امکان استفاده از آن در بخش‌های بعدی وجود نخواهد داشت. انعقاد کلام و پایان صحبت در حد معمول (استفاده از فعل در پایان جمله و موارد مشابه) قانونی می‌باشد و مرجع تصمیم‌گیری در ارتباط با رعایت یا عدم رعایت زمان در نظر گرفته شده با کارشناس مجری است.

۸-۸) رویداد توسط تیم موافق، شروع و توسط تیم منتقد، پایان می‌پذیرد. تیم‌ها نباید بدون اعلام و اجازه کارشناس مجری رویداد را شروع کنند.

۸-۹) موارد زیر موجب کسر امتیاز از سوی کارشناس مجری خواهد شد:

- رعایت نکردن وقت و تداوم کرسی بعد از اعلام پایان وقت؛
- قرار گرفتن پشت تریبون و شروع کرسی بدون اخذ اجازه از کارشناس مجری؛
- استفاده از تلفن، تلفن همراه، تبلت، لپتاپ در طول اجرای کرسی (افراد سخنران)؛
- صحبت با داوران قبل از شروع رویداد تا قبل از اعلام نتایج؛
- تحویل ندادن یا تاخیر در تحویل فرم چکیده به پذیرش (یک ربع قبل از رویداد)؛
- رعایت نکردن قوانین برگه یادداشت و ارتباط اعضای تیم‌ها با سایر افراد حاضر در سالن و یا خارج از آن؛
- بعد از اعلام کارشناس مجری به ازای تاخیر هر نفر در هر ۵ دقیقه، ۴ امتیاز کسر می‌شود؛
- در صورت غیبت یکی از گروه‌ها، ۱۲ امتیاز منفی برای آنان درج خواهد شد؛
- با گذشت ۱۵ دقیقه از اعلام کارشناس مجری اگر دو نفر از اعضای گروه حاضر نباشند، کارشناس مجری حذف گروه را اعلام خواهد کرد.

۸-۱۰) رعایت اخلاق در رویداد در امتیاز تیم‌ها موثر است. به گونه‌ای که علاوه بر امتیاز داوران، رعایت اخلاق تیم‌ها در رویداد ملی نیز منظور خواهد شد.

#### ماده ۹: زمان بندی اجرای یک رویداد

- ۹-۱) قرائت کلام الله مجید، اعلام برنامه توسط کارشناس مجری و شرح کلیاتی در مورد چگونگی برگزاری رویداد؛
- ۹-۲) معرفی هیات داوران و اعلام موضوع؛
- ۹-۳) دعوت از تیم‌ها جهت قرار گرفتن در جایگاه و معرفی آنها؛
- ۹-۴) اعلام شروع رویداد توسط کارشناس مجری؛
- ۹-۵) ساختار سخنرانی طبق ماده ۱۰ دستورالعمل اجرایی کرسی‌های آزاد اندیشی؛
- ۹-۶) اعلام رای هیات داوران و امتیازات توسط رئیس جلسه؛
- ۹-۷) خاتمه رویداد.



تاریخ: ۱۱، ۱۱۹۷  
شماره: ۶  
پوست: ندارد ۹۹، ۸



### ماده ۱۰: چینی استاندارد یک رویداد

در چینی حضور رویداد حتی الامکان سخنرانان گروه موافقان در سمت راست و سخنرانان اعضای تیم منتقد در سمت چپ قرار می‌گیرند. دو نفر عضو محقق در زمان رویداد در جایگاه تعیین شده و روبه‌روی جایگاه دو عضو مناظره کننده گروه خود قرار می‌گیرند. هیات داوران در وسط و مقابل سخنرانان قرار خواهند گرفت. کارشناس مجری در سمت راست قرار دارد به نحوی که به همه اعضای جلسه احاطه داشته باشد. شنوندگان نیز در پشت هیات داوران و محققان و رو به‌روی سخنرانان می‌نشینند.

**تبصره:** با توجه به شیوع ویروس کرونا، رعایت پروتکل‌های بهداشتی و فاصله گذاری اجتماعی در چینی رویدادها ضروری است و در مناطقی که وضعیت بیماری در شرایط قرمز است رویدادها بدون حضور تماشاگران برگزار شود.  
**تبصره:** با توجه به شیوع ویروس کرونا، در صورت عدم مجوز بازگشایی دانشگاه از ستاد مبارزه با کرونا، کلیه مراحل رویداد به صورت مجازی صورت می‌گیرد.

### ماده ۱۱: ضوابط داوری رویدادها

#### ۱-۱۱: کلیات داوری

هیاتی متشکل از سه داور و یک کارشناس مجری که در هر رویداد توسط هیات نظارت بر تشکل های اسلامی برای داوری انتخاب می‌شوند. کلیه داوری ها بر اساس ضوابط اعلامی از طریق شورای علمی رویداد ملی بوده و در صورت عدول از این ضوابط، معترضین می‌توانند اعتراضات خود را از طریق مجاری قانونی اعلام کنند.  
همچنین رأی کارشناس مجری بر اساس ضوابط و فرم مصوب بر امتیازدهی تأثیر خواهد گذاشت.

#### ۲-۱۱: خط‌مشی‌های کلی داوری

- ۱-۲-۱) پرهیز از تعصب و جانبداری نسبت به افراد، گروه‌ها و نظرات؛
- ۲-۲-۱۱) برخورداری از تخصص لازم در زمینه داوری‌های علمی و متعهد به رعایت همه ضوابط علمی؛
- ۳-۲-۱۱) توجه ویژه به رعایت ساختار علمی و اخلاقی رویداد؛
- ۴-۲-۱۱) تصمیم‌گیری و اعلام رأی بر مبنای مفاد آئین‌نامه‌های اجرایی و داوری؛
- ۵-۲-۱۱) پرهیز اعضای هیئت داوران از مشورت و همفکری با یکدیگر در هنگام تکمیل فرم‌های داوری و اطلاع به دیگر داوران از نحوه امتیاز دهی و ریز نمرات گروه‌های رویداد، بی‌طرفی کامل و داوری بر اساس آنچه در همان رویداد دیده می‌شود و عدم توجه به رقابت‌های تیم‌های دیگر در داوری و ارزیابی.

#### ۳-۱۱: ویژگی‌ها و وظایف داوران

- ۱-۳-۱۱) داوران باید اساتید و یا متخصص در رشته‌های علمی (به تأیید هیات نظارت بر تشکل ها) باشند.
- ۱-۳-۱۱) داوران نباید موضع شخصی خود را در داوری دخالت دهند و نسبت به شرکت کنندگان حسن نیت داشته باشند.
- ۲-۳-۱۱) داوران موظفانند نظرات خود را در طول رویداد در برگه‌های داوری علامت زده و نظرات تکمیلی خود را یادداشت نمایند و به هر شاخص به طور جداگانه نمره داده و از دادن رأی کلی به یک رویداد پرهیز نمایند.
- ۳-۳-۱۱) داوران نباید قبل، حین و بعد از رویداد، در خصوص موضوع و نحوه رویداد با گروه‌ها گفتگو کنند و از مشورت و تأثیر بر دیگر داوران خودداری کنند.
- ۴-۳-۱۱) داوران موظفند اگر به هر دلیلی، نسبت به موضوع رویداد گرایش و تعصب دارند و بیم آن دارند که این گرایش

تاریخ: ۱۱/۱۱۹۷  
شماره: ۶  
پیوست ندارد: ۸



بر موضع گیری ایشان تاثیر بگذارد، از نشست بر مسند داوری آن موضوع خودداری کنند.  
۵-۳-۱۱) داوران موظفند در اعلام رای خود عملکرد فردی و گروهی شرکت کنندگان را در نظر بگیرند و امتیاز خود را براساس مجموع این عملکرد اعلام کنند و مجموع آنها را لحاظ کنند.  
۶-۳-۱۱) داوران باید از هرگونه اعتراض، اعلام نظر، تذکر یا پاسخگویی به پرسش‌ها و... در حین رویداد خودداری کنند. داوران می‌توانند در صورت تذکر نسبت به روند اجرایی رویداد نظر خود را در برگه نگاشته و به کارشناس مجری بدهند. تصمیم گیری در خصوص اعمال تذکرات از اختیارات کارشناس مجری است.

#### ۴-۱۱): نحوه و معیارهای امتیاز دهی

حداکثر و حداقل امتیازات که توسط یک تیم، از داوران کسب می‌شود و معیارهای داوری، توسط شورای علمی ابلاغ می‌گردد.

تبصره: نتیجه داوری نهایی هر رویداد حاصل جمع نمره هیات داوران و نظر مخاطبان رویداد حسب شیوه ابلاغی شورای علمی رویداد ملی می‌باشد.

#### ۵-۱۱): معیارهای امتیاز دهی

- ۱-۵-۱۱) رعایت شرایط و ضوابط مندرج در آئین‌نامه رویداد ملی؛
- ۲-۵-۱۱) برنامه‌ریزی، هماهنگی و انسجام تیمی؛
- ۳-۵-۱۱) رعایت اخلاق علمی و احترام به آرا و نظرات منتقد؛
- ۴-۵-۱۱) طی کردن فرایندی علمی و مستدل از طرح مسئله تا نتیجه گیری؛
- ۵-۵-۱۱) فن بیان و رعایت نکات دستوری احاطه و اشراف نسبت به موضوع مورد بحث استفاده از چارچوب منطقی در بحث.
- ۶-۵-۱۱) طرح مستند و مستدل مباحث

#### ۶-۱۱): اعلام رأی

پس از تکمیل فرم‌های داوری توسط هیئت داوران و تأیید نتایج نهایی و صورتجلسه داوری، رأی آنها توسط کارشناس مجری اعلام می‌شود.

در صورت اعتراض تیمی از دانشجویان، این اعتراض به هیات نظارت بر تشکل های ارجاع داده می‌شود.

#### ۷-۱۱): موارد الزام

- ۱-۷-۱۱) مجری در ابتدای هر رویداد، داوران را معرفی خواهد کرد.
- ۲-۷-۱۱) داوران باید دست کم ۲۰ دقیقه پیش از زمان شروع رویدادها در محل حاضر شوند.
- ۳-۷-۱۱) ضروری است در هر رویداد، در ترکیب هیات داوران حداقل ۲ نفر بر اساس آشنایی کلی آنها با موضوع رویداد انتخاب شوند. منظور از آشنایی کلی لزوماً مدرک تحصیلی یا ... در آن حوزه نبوده و تشخیص آن بر عهده هیات نظارت بر تشکل ها است.
- ۴-۷-۱۱) ضروری است هیات نظارت بر تشکل ها در انتخاب داوران، سوابق آنها در رقابت‌های پیشین را از نظر رعایت ضوابط داوری در نظر بگیرد.



تاریخ: ۱۱، ۱۱۹۷  
شماره: ...  
پوست ندارد: ۶، ۸، ۹۹



۵-۷-۱۱) مجری موظف به تهیه پکیج رهنمای داوران است.  
۶-۷-۱۱) بسته راهنمای داوران باید یک هفته پیش از رویدادها در اختیار داوران قرار گیرد.  
۷-۷-۱۱) مجری رویداد باید زیرموضوعات مرا پیش از رویداد به داوران اعلام کند.  
۸-۷-۱۱) مجری باید از ارائه اطلاعات داوران به گروه‌های شرکت کننده پیش از شروع رویداد خودداری کند و این اطلاعات صرفاً از طریق برگه چکیده به داوران منتقل خواهد شد.  
۹-۷-۱۱) رعایت تنوع در رشته علمی و واحد متبوع داوران ضروری است.  
۱۳-۷-۱۱) داوران، صرف نظر از امتیازی که به معیارها می‌دهند، باید نظر کلی خود را درباره تیم برنده در انتهای فرم درج کنند.

#### ماده (۱۲) اختتامیه رویداد

۱-۱۲) تعیین زمان اختتامیه رویداد ملی پس از پایان مرحله استانی رویدادها با هماهنگی شورای سیاستگذاری صورت می‌پذیرد.  
۲-۱۲) دبیرخانه مرکزی می باید تمهیدات لازم برای اسکان و پذیرایی مدعوین، اختصاص سالن مناسب برای رویداد ملی، پوشش رسانه ای و... را به عمل آورد.  
۳-۱۲) دبیرخانه مرکزی و مجموعه خبرگزاری ایسکا با همکاری اداره کل فرهنگی و اجتماعی از کلیه مراحل اجرای رویدادها گزارش تصویری و مکتوب تهیه نماید.  
۴-۱۲) معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه موظف است مجوزهای لازم جهت برگزاری داوری، جوایز برگزیده‌گان، اختتامیه و سایر هزینه‌های مرتبط را صادر نماید.  
۵-۱۲) معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه موظف است اقدامات لازم در خصوص اطلاع رسانی از طریق ارسال پوستر به ادارات داخلی و سازمان‌های ذیربط خارج از دانشگاه اقدام نماید.

#### ماده (۱۳) پرداخت جوایز رویداد ملی:

پرداخت جوایز در سه سطح واحد، استان و کشوری به شرح زیر پیش بینی شده است.

##### ۱-۱۳) سطح واحد

به تیم های شرکت کننده ۱۰ درصد تخفیف شهریه دانشجویی تعلق می‌گیرد جزئیات و مبالغ این تخفیفات توسط اداره کل دانشجویی و شوراب علمی به اطلاع خواهد رسید.  
جوایز تیم منتخب واحد به این شرح خواهد بود:

- لوح تقدیر
- پرداخت کارت هدیه به مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ میلیون ریال به تیم منتخب

##### ۲-۱۳) سطح استانی:

- لوح تقدیر
- پوشش رسانه ای از سوی شبکه استانی
- پرداخت کارت هدیه به تیم منتخب مبلغ ۴۰۰۰۰۰۰۰ میلیون ریال به تیم منتخب

تاریخ: ۱۱، ۱۱۹۷  
شماره: ۹۹، ۸، ۶  
پیوست ندارد



۳-۱۳) سطح کشوری:

تیم منتخب اول:

لوح تقدیر

- اهدای تندیس

- پرداخت کارت هدیه به مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ میلیون ریال به تیم منتخب

تیم منتخب دوم:

لوح تقدیر

- اهدای تندیس

- پرداخت کارت هدیه به مبلغ ۶۰۰۰۰۰۰۰۰ میلیون ریال

تیم منتخب سوم:

لوح تقدیر

- اهدای تندیس

- پرداخت کارت هدیه به مبلغ ۴۰۰۰۰۰۰۰۰ میلیون ریال

دستورالعمل‌های تکمیلی از سوی شورای علمی رویداد ملی رقابت تیم‌های دانشجویی در کرسی‌های آزاد اندیشی متعاقباً ابلاغ خواهد شد.

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۹/۸/۵ به تأیید ریاست محترم دانشگاه رسید.

دکتر فرزاد جهان بین  
معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه

رونوشت:

- روسای واحدها، مراکز آموزشی و آموزشکده‌های دانشگاه آزاد اسلامی