



چگونگی ارزیابی و نحوه تهیه گزارش کارآموزی

پس از استقرار در محل کارآموزی به استاد خود مراجعه و آدرس دقیق، روزهای حضور و شماره تلفن محل کارگاه را به اطلاع ایشان برسانید، در غیر این صورت استاد مسؤولیتی در قبال ثبت نمره شما نخواهد داشت.

* ارزیابی کارآموزی با توجه به موارد زیر انجام می‌گیرد:

الف) نظم و انضباط و وضعیت حضور در محل
ب) فعالیت‌های انجام شده
ج) کیفیت گزارش کار تهیه شده

* در تهیه گزارش کار لازم است موارد زیر لحاظ گردند:

۱- استفاده از طرح روی جلد کیسان برای تمام گزارشها

۲- درج فهرست مطالب، شماره صفحه و فهرست منابع

۳- مقدمه‌ای در ارتباط با محل انجام کارآموزی شامل: مشخصات مکانی، امکانات و تواناییها و سوابق کاری، مشخصات پرسنلی و سطح علمی و فنی کارگاه

۴- فعالیت‌های انجام شده در محل کارگاه و وظایف محول شده به دانشجو به طور مشروح

۵- محاسبات انجام شده و مطالب تئوری استخراج شده در ارتباط با وظایف محول شده (در این قسمت پیشنهاد می‌شود از نوشتن مطالب تئوری که ارتباط آنها

با وظایف محول شده مشخص نمی‌باشد، خودداری شود)

۶- مشاهدات، پیشنهادات و بیان نقاط قوت و ضعف محل (در این قسمت لازم است از مطالب تئوری برای نتیجه‌گیری‌های نهایی استفاده شود)

۷- میزان مفید بودن کارآموزی و بیان نقطه نظر با در مورد کیفیت محل انجام کارآموزی