

تاریخ: ۱۱/۱۱/۷۱
شماره: ۹۹
پوست دارد: ۸۲۸



باسمه تعالی

روسای محترم دانشگاه آزاد اسلامی استان ها

موضوع: ابلاغ شیوه نامه جشنواره سراسری نشریات دانشجویی «قلم»

سلام علیکم

در راستای کارآمدی و اثر بخشی فعالیت های دانشجویی و ارتقای سطح بینش فرهنگی، اجتماعی و سیاسی و تقویت روحیه نشاط، امید و پویایی در میان دانشجویان و فعالین عرصه نشریات دانشجویی، معاونت فرهنگی و دانشجویی درصدد برگزاری جشنواره نشریات دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی با عنوان «قلم» در واحدهای دانشگاه می باشد.

به پیوست شیوه نامه جشنواره سراسری نشریات دانشجویی «قلم» به حضور ایفاد می شود. خواهشمند است ضمن ابلاغ و اطلاع رسانی عمومی، کلیه واحدهای تابعه اقدامات لازم طبق شیوه نامه را مبذول نمایند.

این شیوه نامه در تاریخ ۸۹/۸/۲۵ به تائید ریاست محترم دانشگاه رسیده است.

دکتر فرزاد جهان بین
معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه

رونوشت:

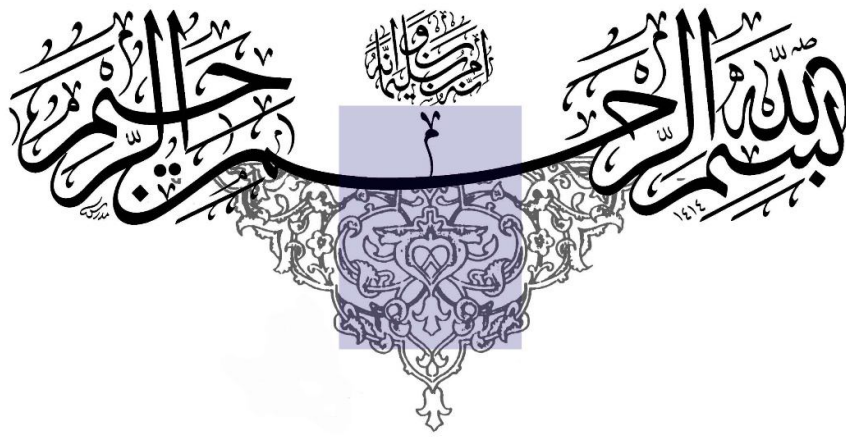
- روسای واحدها، مراکز آموزشی و آموزشکده های دانشگاه آزاد اسلامی



معاونت فرهنگي و دانشجوئي

شيوه نامه جشنواره سراسري نشریات دانشجویی

"فام"



فهرست مطالب

5.....	مقدمه
5.....	ماده 1- اهداف
6.....	ماده 2- تعاریف
7.....	ماده 3- ساختار و تشکیلات جشنواره
7.....	3-1- شورای سیاست‌گذاری جشنواره سراسری نشریات دانشجویی (سازمان مرکزی):
7.....	3-2- ستاد برگزاری جشنواره - دبیرخانه مرکزی (واحد میزبان):
7.....	3-3- دبیرخانه مرکزی
8.....	ماده 4- فرایند و تقویم اقدامات
8.....	ماده 5- وظایف و اختیارات
8.....	5-1- شورای سیاست‌گذاری
9.....	5-2- واحدها
10.....	5-3- مدیران فرهنگی
10.....	5-4- دبیرخانه مرکزی
12.....	ماده 6- بخش‌های جشنواره
12.....	6-1- آثار برتر:
12.....	6-2- نشریات برتر:
12.....	6-3- بخش ویژه:
14.....	ماده 7- شرایط شرکت‌کنندگان و نحوه ثبت‌نام
14.....	ماده 8- شرایط شرکت نشریات در جشنواره
15.....	ماده 9- مراحل ثبت اثر و ثبت‌نام
16.....	ماده 10- شیوه‌نامه تنظیم و ارسال آثار در بخش آثار برتر و ویژه
16.....	ماده 11- توضیحات و راهنمای بخشهای جشنواره همراه فرم داوری
16.....	11-1- تیترو:
17.....	11-2- خیر:
17.....	11-3- مصاحبه
18.....	11-4- گزارش:
20.....	11-5- سرمقاله و یادداشت:
20.....	11-6- انواع مقاله:
21.....	11-7- اینفوگرافیک:
22.....	11-8- کاریکاتور:
23.....	11-9- طنز:
24.....	11-10- گرافیک و صفحه‌آرایی:

- 11-11- طرح روجلد: 22
- 11-12- عکس: ۲۵
- 11-13- بخش نشریات: ۲۵
- ماده 12- مراحل و شیوه داوری 26**
- 1-12- مراحل داوری: ۲۶
- 2-12- مرحله تجدیدنظر: ۲۷
- ماده 13- شاخص‌های داوری نشریات، آثار و بخش ویژه جشنواره 27**
- ماده 14- دستورالعمل پرداخت هدایا 27**
- ماده 15- تشویق مراکز استان‌ها و واحدهای دانشگاهی 28**
- 1-15- شاخص رشد: ۲۹
- 2-15- میزان تشویق: ۲۸
- ماده 16- دستورالعمل پرداخت حق‌الزحمه داوران 29**
- ماده 17- فرم قرارداد 29**

«باید فعالان نشریات دانشجویی کمک کنند که به وسیله نشریات دانشجویان قدرت تحلیل پیدا کنند.»
مقام معظم رهبری

مقدمه

کارآمدی و اثر بخشی نهادها و فعالیت‌های دانشجویی و ارتقای سطح بینش فرهنگی، اجتماعی و سیاسی و تقویت روحیه نشاط، امید و پویایی در میان دانشجویان و فعالین عرصه نشریات دانشجویی از اهداف راهبردی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی در دوره مدیریت جدید است. در راستای این هدف برگزاری جشنواره نشریات دانشجویی می‌تواند به عنوان یکی از مهم‌ترین و اثرگذارترین رخدادهای برای فعالین این عرصه قلمداد شود. بدین منظور معاونت فرهنگی و دانشجویی با برگزاری جشنواره سراسری نشریات دانشجویی با عنوان «**قلم**» در واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی به دنبال ایجاد فضای رقابتی سالم، شفاف و پرنشاط است. امید است که با تمهیدات در نظر گرفته شده و با همکاری همه فعالین دانشجویی مانند: بسیج دانشجویی، تشکل‌های اسلامی و کانون‌های فرهنگی دانشجویی این جشنواره بتواند گام مؤثری در ارتقای نشریات و فعالیت‌های فرهنگی مرتبط با آن بردارد.

ماده 1- اهداف

اهداف جشنواره سراسری نشریات دانشجویی شامل موارد زیر است:

- توسعه کمی و کیفی نشریات دانشجویی؛
- کادر سازی و کشف و شناسایی استعداد های برتر دانشجویان فعال در حوزه نشریات مکتوب و الکترونیکی؛
- آرایه الگوهای موفق نشریات به دانشجویان سراسر کشور؛
- ایجاد بستر گفتگو و تعامل سازنده بین فعالان نشریات دانشجویی و رسانه‌های حرفه‌ای کشور؛
- آشنایی بیشتر فعالان نشریات دانشجویی با فضای حرفه‌ای نشریات و رسانه‌های مختلف کشور؛
- نمایش ظرفیت های واحدهای دانشگاهی و تقدیر از برگزیدگان و فعالان برتر نشریات دانشجویی؛
- جریان سازی در مسائل مهم کشور که مورد غفلت نشریات غیردانشگاهی قرار گرفته و تأثیرگذاری بر رسانه‌های کشور؛

ماده 2- تعاریف

- از این پس در این شیوه‌نامه عناوین ذیل، به صورت اختصاری به شرح زیر استفاده خواهد شد:
- اداره کل فرهنگی و اجتماعی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی: **اداره کل**؛
 - واحد مرکز استان: **دبیرخانه مرکزی جشنواره**؛
 - دانشگاه آزاد اسلامی هر شهر: **واحد**؛
 - هرگونه مطلبی در قالب گزارش، خبر، تیتراژ، مصاحبه، سرمقاله، یادداشت، اینفوگرافی، کاریکاتور و طنز منتشر شده در نشریه دانشجویی: **اثر**.
 - سامانه نشریات معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی <https://www.iaumag.ir> : **سامانه**

نشریات

ماده 3 - ساختار و تشکیلات جشنواره**3-1- شورای سیاست‌گذاری جشنواره سراسری نشریات دانشجویی (سازمان مرکزی):**

1. معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه: رئیس شورا؛
2. مدیرکل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه: نایب رئیس شورا؛
3. مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه آزاد اسلامی یا نماینده ایشان: عضو شورا؛
4. رئیس استان میزبان: رئیس دبیرخانه مرکزی؛
5. دو نفر از معاونین فرهنگی و دانشجویی واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی به انتخاب رئیس شورا: عضو شورا؛
6. دو نفر منتخب مدیران مسئول نشریات دانشجویی عضو شورای مرکزی: عضو شورا؛
7. دو نفر از صاحب نظران و فعالین عرصه نشریات به پیشنهاد نایب رئیس شورا و انتخابات رئیس شورا: عضو شورا؛
8. رئیس اداره نشریات فرهنگی اداره کل فرهنگی و اجتماعی: دبیر اجرایی؛

تبصره: مدیران مسئول عضو شورای سیاست‌گذاری جشنواره حق شرکت در جشنواره را ندارند.

3-2- دبیرخانه مرکزی جشنواره

- رئیس استان: رئیس دبیرخانه؛
 - مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در واحد مرکز استان: عضو دبیرخانه؛
 - رئیس اداره نشریات فرهنگی اداره کل فرهنگی و اجتماعی سازمان مرکزی: ناظر اجرایی و نماینده تام‌الاختیار اداره کل فرهنگی و اجتماعی در برگزاری جشنواره؛
 - معاون فرهنگی و دانشجویی واحد میزبان: عضو دبیرخانه و دبیر جشنواره؛
 - معاون اداری و مالی واحد میزبان: عضو دبیرخانه؛
 - مدیر فرهنگی و اجتماعی واحد: عضو دبیرخانه؛
 - نفر اول عضو اصلی عضو کمیته ناظر بر فعالیت نشریات واحد مرکز استان: عضو دبیرخانه؛
- تبصره: با توجه به شرایط موجود و شیوع ویروس محنوس کرونا، برگزاری جلسات دبیرخانه جشنواره به صورت مجازی و یا حضوری در اختیار رئیس دبیرخانه مرکزی می باشد.

ماده 4 - فرآیند و تقویم اقدامات

4-1- کلیه فرایندهای برگزاری جشنواره اعم از نمایه سازی نشریات، بارگذاری آثار، تایید اصالت نشریات و صحت آثار، پالایش دبیرخانه‌ای (تطبیق با قوانین و ضوابط، حذف آثار مغایرت دار و در نظر گرفتن امتیازات کمی)، انجام داوری اولیه و نهایی و اطلاع رسانی بصورت الکترونیک و از طریق سامانه نشریات خواهد بود.

تبصره: اختتامیه جشنواره قلم در صورت مساعد بودن شرایط بصورت حضوری برگزار می‌شود.

4-2- ثبت‌نام از طریق سامانه نشریات معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه به آدرس <https://www.iaumaq.ir> انجام می‌گیرد و هرگونه اطلاع‌رسانی به داوطلبین نیز از طریق همین سامانه صورت می‌پذیرد.

4-3- اطلاع‌رسانی در تغییر زمان هر فرآیند جشنواره (جدول شماره یک) از طریق سامانه نشریات دانشجویی صورت می‌پذیرد.

جدول شماره 1

* فرآیند برگزاری جشنواره دانشجویی واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی			
محل اقدام	اقدام کننده	ترتیب مراحل و موضوع اقدام	زمانبندی
سامانه نشریات دانشجویی	مدیران مسئول نشریات صاحبان اثر	بارگذاری فایل pdf نشریه و آثار در سامانه	1399/8/30 الی 1400/1/20
سامانه نشریات دانشجویی	مدیران فرهنگی واحدها	تایید نشریات و آثار	1399/8/30 الی 1400/1/20
سامانه نشریات دانشجویی	دبیرخانه مرکزی جشنواره و اداره کل	پالایش آثار و بررسی های دبیرخانه ای	1400/1/23 الی 1400/1/31
سامانه نشریات دانشجویی	دبیرخانه مرکزی جشنواره و اداره کل	داوری اولیه و نهایی	1400/2/1 الی 1400/2/15
سامانه نشریات دانشجویی	دبیرخانه مرکزی جشنواره و اداره کل؛	اعلام نتایج اولیه	1400/2/16
سامانه نشریات دانشجویی	معترضین	دریافت اعتراضات	1400/2/16 الی 1400/2/18
سامانه نشریات دانشجویی	دبیرخانه مرکزی جشنواره و اداره کل؛	رسیدگی به اعتراضات	1400/2/19 الی 1400/2/21
سامانه نشریات دانشجویی	اداره کل؛	اعلام نتایج قطعی	1400/2/22
واحد دانشگاهی میزبان	دبیرخانه جشنواره و اداره کل؛	برگزاری اختتامیه	1400/2/29

ماده 5- وظایف و اختیارات

5-1- شورای سیاست گذاری

5-1-1- تهیه و تدوین هرگونه شیونامه و ضوابط اجرایی ناظر بر اجرای جشنواره و رفع مغایرت های آن؛

5-1-2- نظارت بر کلیه مراحل و فرآیندهای جشنواره و اخذ گزارش از دبیر اجرایی؛

3-1-5- بررسی، تعیین و تصویب میزان و نوع جوایز اهدایی به برگزیدگان؛

2-5-واحدها

5-2-1- انجام کلیه اقدامات مناسب و متناسب برای تبلیغات و اطلاع‌رسانی به موقع و شایسته برای شرکت باشکوه همه فعالین نشریات دانشجویی از طریق شبکه های اجتماعی در فضای مجازی (مورد تایید نظام مقدس جمهوری اسلامی) در اختیار حوزه معاونت فرهنگی، روابط عمومی واحد و استان تابعه.

5-2-2- فراهم نمودن امکانات مورد نیاز برای تسهیل در امر نمایه سازی نشریات، ثبت آثار و نشریات در سامانه نشریات (در صورت نیاز و ضرورت مراجعه حضوری شرکت کنندگان به واحدها برای نمایه سازی نشریات، ثبت آثار و رفع مغایرت ها و... رعایت پروتکل های بهداشتی الزامی می باشد).

5-2-3- تامین وسیله ایاب و ذهاب ایمن و مناسب طبق قوانین و مقررات دانشگاه برای حضور منتخبان دعوت شده به مراسم اختتامیه جشنواره با رعایت پروتکل های بهداشتی.

5-2-4- اهدای لوح تقدیر و گواهی حضور (با هماهنگی اداره کل) به همه داوطلبانی که آثار خود را برای حضور در جشنواره در سامانه نشریات ثبت و ضبط نمودند.

3-5- مدیران فرهنگی واحدها

5-3-1- مدیران فرهنگی واحدها باید در اسرع وقت نسبت به دریافت رمز کاربری سامانه و یا به روز رسانی آن از طریق پشتیبان (ارسال پیامک به شماره 09216179256) اقدام نمایند.

تبصره 1: در واحدهای فاقد مدیران فرهنگی در چارت سازمانی، این مسئولیت برعهده معاون فرهنگی و دانشجویی است.

تبصره 2: برای جلوگیری از بروز مشکلات احتمالی و صیانت از حقوق آثار شرکت کنندگان، مدیران فرهنگی واحدها موظفند در حفظ رمز کاربری خود کوشا بوده و از در اختیار گذاشتن آن به سایرین جهت ورود به سامانه و تایید آثار شرکت کنندگان خوداری نمایند.

5-3-2- مدیران فرهنگی واحدها مکلفند نشریات بارگذاری شده در سامانه را با مستندات موجود از حیث مجوز، صاحب امتیاز، مدیر مسئول، زمینه انتشار مطابقت داده و اصالت آن نشریه را تایید یا رد نمایند. بدیهی است عواقب ناشی از عدم توجه و دقت کافی در این زمینه به عهده مدیران فرهنگی واحدها خواهد بود.

5-3-3- مدیران فرهنگی هر واحد باید به محض بارگذاری آثار مطابق با شیوه‌نامه نسبت به بررسی و تایید شناسه اثر اقدام نماید. در صورت مشاهده هرگونه اشکال در آثار، هماهنگی لازم را برای رفع اشکال با صاحب اثر انجام دهند.

5-3-4- رعایت دقیق بند 1-1 ماده یک (تعریف نشریه دانشجویی) و نکات اشاره شده در ماده دو (نحوه درخواست مجوز و شرایط انتشار نشریات دانشجویی) دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت های نشریات دانشگاهی مصوب جلسه 540 شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ 1383/3/26 بر عهده مدیران فرهنگی واحدها است.

4-5- دبیرخانه مرکزی جشنواره

5-4-1- ایجاد و تهیه کلیه امکانات و ملزومات مورد نیاز دبیرخانه جشنواره و معرفی اعضای ستاد اجرایی به اداره کل؛

- 5-4-2- انجام پالایش آثار برابر مفاد اشاره شده در ماده های 7، 8، 9 و 10 این شیوه نامه با نظارت اداره کل از طریق سامانه و به صورت مجازی؛
- 5-4-3- معرفی داوران پیشنهادی به اداره کل و کسب مجوز برای شروع داوری؛
- 5-4-4- استفاده از آثار برگزیدگان، برای انجام تبلیغات؛ ارائه در نمایشگاه ها، اطلاع رسانی و چاپ در کتاب سال با رعایت حقوق معنوی صاحب اثر؛
- 5-4-5- تهیه گزارش و مستندسازی از کلیه مراحل جشنواره شامل تشکیل و افتتاح دبیرخانه، فعالیت دبیرخانه- ای، بررسی آثار، جلسات، مراسم اختتامیه و... و اطلاع رسانی از طریق روابط عمومی واحد و خبرگزاری ها با هماهنگی اداره کل؛
- 5-4-6- انتشار ویژه نامه جشنواره (الکترونیک) و ارسال به واحدها سراسر کشور با هماهنگی اداره کل؛
- 5-4-7- تهیه لوح تقدیر، تندیس جشنواره و کارت هدیه برای منتخبان با هماهنگی اداره کل؛
- 5-4-8- صدور کارنامه برای کلیه آثار و نشریات شرکت کننده در جشنواره؛
- 5-4-9- بررسی نشریات شرکت کننده در جشنواره و امتیاز دهی کمی به آنها (امتیاز برگزیدگان حاصل جمع نمره داوری و امتیاز دبیرخانه ای طبق تبصره های 1 و 2 و 3 و 4 است).
- تبصره 1- امتیازات نشریاتی که حداقل و حد اکثر انتشار در بازه زمانی تعیین شده جشنواره را داشته باشند.

جدول شماره 2

ردیف	دوره انتشار	تعداد شماره منتشر شده در بازه جشنواره	امتیاز
1	روزنامه	50 و بیشتر از آن	9 - 5
2	هفته نامه	25 و بیشتر از آن	8 - 4
3	دو هفته نامه	13 و بیشتر از آن	7 - 4
4	ماه نامه	12 و بیشتر از آن	6 - 3
5	دو ماهنامه	6 و بیشتر از آن	4 - 2
6	گاهنامه	3 و بیشتر از آن	3 - 2
7	فصلنامه	2 و بیشتر از آن	3 - 2

تبصره 2- امتیازات ویژه نشریاتی که توالی و استمرار در انتشار را رعایت نمایند برابر جدول ذیل از سوی دبیرخانه محاسبه و منظور می گردد.

جدول شماره 3

ردیف	دوره انتشار	حداکثر امتیاز ویژه
1	روزنامه	20
2	هفته نامه	19
3	دو هفته نامه	18
4	ماه نامه	14
5	دو ماهنامه	12
6	گاهنامه	12

7	فصلنامه	10
---	---------	----

تبصره 3- امتیازت ویژه نشریات تک‌برگ، غیر گلاسه و سیاه و سفید به علت قرابت بیشتر به ماهیت نشریات دانشجویی طبق جدول 3 محاسبه می‌شود.

جدول شماره 4

ردیف	موضوع	به ازای هر نشریه	حداکثر امتیاز ویژه
1	تک برگ	1	6
2	غیر گلاسه	1	7
3	سیاه و سفید	1	7

تبصره 4 - نشریاتی که کاملاً به صورت برخط (آنلاین) منتشر شوند حداکثر 30 امتیاز ویژه از سوی دبیرخانه جشنواره کسب خواهند کرد.

4-10- حذف کلیه آثاری که خارج از شیوه نامه و دستورالعمل‌های صادره در سامانه ثبت شود که عبارتند از:

- دانشجو نبودن صاحب اثر؛ آثار بارگذاری شده در سامانه خارج از بازه زمانی تعیین شده؛ تکراری بودن، کپی و باز نشر شده از آثار سایر نشریات (چاپی و الکترونیکی)؛ مشخص نبودن نام صاحب اثر (نام صاحب اثر باید در حاشیه اثر و یا در شناسنامه نشریه ذکر شود)؛ عدم تایید اصالت نشریه/ اثر از سوی مدیران فرهنگی واحدها؛ مغایرت در مشخصات شناسنامه‌ای نشریه با مجوز نمایه سازی شده در سامانه؛ عدم تطابق اثر یا نشریه شرکت کننده در بخش و یا کد موضوعات مربوطه؛ شرکت دادن مقالات بخش ویژه در سایر کد موضوعات بخش آثار. استفاده از طراحان و نویسندگان غیر دانشجو و بیرون از دانشگاه.

5-5- اداره کل

- 5-5-1- تعیین قوانین و مقررات و به‌روزرسانی بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌های اجرایی؛
- 5-5-2- تعیین واحد میزبان و صدور مجوز برگزاری؛
- 5-5-3- تعیین محل بودجه جشنواره و ابلاغ به استان و واحد میزبان؛
- 5-5-4- صدور احکام برای اعضای ستاد اجرایی برگزاری جشنواره؛
- 5-5-5- نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه جشنواره؛
- 5-5-6- نظارت بر محتوای تولیدات فرهنگی جشنواره، از قبیل انتشار ویژه‌نامه برگزیدگان، مقالات، پژوهش‌های فرهنگی، تندیس‌ها و ...؛
- 5-5-7- تعیین و معرفی داوران جشنواره به دبیرخانه جشنواره؛
- 5-5-8- تعیین و معرفی کارشناسان مجرب نشریات دانشجویی (رابطین فعال نشریات دانشجویی) به دبیرخانه جشنواره برای پالایش آثار؛
- 5-5-9- پیگیری صدور احکام مسئولین اجرایی جشنواره توسط واحد میزبان براساس ساختار تعیین شده؛
- 5-5-10- صدور مجوزهای لازم برای برگزاری داوری، جوایز برگزیدگان، اختتامیه و سایر هزینه‌های مرتبط؛
- 5-5-11- تایید نهایی کلیه هزینه‌های جشنواره.

تبصره: کلیه هزینه‌ها اعم از ایاب و ذهاب، جواز، اسکان و پذیرایی برگزیدگان به صورت متمرکز توسط معاونت فرهنگی و دانشجویی سازمان مرکزی در اختیار واحد میزبان قرار خواهد گرفت؛

ماده 6 - بخش‌های جشنواره

جشنواره سراسری نشریات دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی در سه بخش کلی آثار برتر، نشریات برتر و بخش ویژه برگزار می‌شود. توضیحات لازم و فرم‌های داوری هرکدام از این موارد در قسمت راهنمای بخش‌های جشنواره و شاخص‌های داوری نشریات ارائه شده است.

1-6- کد / موضوعات آثار برتر

جدول شماره 5

ردیف	موضوع	کد
1	تیتراژ	101
2	خبر	102
3	مصاحبه	103
4	گزارش	104
5	سرمقاله و یادداشت	105
6	طرح	106
7	کاریکاتور	107
8	طنز	108
9	عکس	109
10	طرح روی جلد	110
11	گرافیک و صفحه‌آرایی	111
12	شعر	112
13	مقاله دینی و قرآنی	113
14	مقاله فرهنگی	114
15	مقاله اجتماعی	115
16	مقاله سیاسی	116
17	مقاله اقتصادی	117
18	مقاله صنفی	118
19	مقاله ادبی	119
20	مقاله هنری	120
21	مقاله علمی علوم پایه	121
22	مقاله علمی علوم پزشکی	122
23	مقاله علمی علوم انسانی	123
24	مقاله علمی علوم کشاورزی، دامپزشکی و محیط زیست	124
25	مقاله علمی فنی و مهندسی	125

26	مقاله علمی هنر و معماری و صنایع دستی	26
27	مقاله علمی عمومی	27

2-6- کد / موضوعات نشریات برتر**جدول شماره 6**

ردیف	موضوع	کد
1	نشریه صنفی	128
2	نشریه سیاسی	129
3	نشریه فرهنگی	130
4	نشریه اجتماعی، گردشگری، ایران شناسی، هلال احمر	131
5	نشریه دینی و قرآنی	132
6	نشریه ادبی	133
7	نشریه طنز و کاریکاتور	134
8	نشریه تخصصی علوم انسانی	135
9	نشریات تخصصی علوم پایه، تربیت بدنی و ورزش	136
10	نشریات تخصصی کشاورزی و دامپزشکی	137
11	نشریه تخصصی پزشکی	138
12	نشریات تخصصی فنی، مهندسی	139
13	نشریات تخصصی هنری، صنایع دستی	140
14	نشریات علمی عمومی (نشریات با مطالب و موضوعات متنوع)	141
15	نشریات الکترونیکی و مجازی	142

3-6- کد / موضوعات بخش ویژه

در این دوره بخش ویژه جشنواره به تبیین هفت محور بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی اختصاص یافته است.

جدول شماره 7

ردیف	موضوع	کد
1	علم و پژوهش	143
2	معنویت و اخلاق	144
3	اقتصاد	145
4	عدالت و مبارزه با فساد	146
5	استقلال و آزادی	147
6	عزت ملی، روابط خارجی، مرزبندی با دشمن	148
7	سبک زندگی	149

150	نقد عملکرد مسئولین دانشگاه	8
151	مجاهدت و رشادت شهید سردار حاج قاسم سلیمانی در عرصه بیداری اسلامی	9

ماده 7 - شرکت کنندگان جشنواره

7-1- دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی و آموزشکده های سما دانشگاه آزاد اسلامی؛
تبصره 1- فارغ التحصیلان واحدهای دانشگاهی که در زمان انتشار نشریه شاغل به تحصیل بوده اند؛
تبصره 2- دانشجویان سایر مراکز آموزش عالی حق شرکت در جشنواره را ندارند.

ماده 8 - شرایط و مقررات شرکت در جشنواره

8-1- نشریات باید دارای مجوز از کمیته ناظر بر نشریات واحد مربوطه یا دبیرخانه آن استان باشند؛
8-2- نشریات باید بر اساس زمینه انتشار در بخش نشریات برتر شرکت نمایند؛
تبصره 1- شرکت شمارگان نشریاتی که طبق مجوز انتشار در چند زمینه فعالیت و منتشر می گردند با توجه به غالب بودن محتوای آن شماره در هر یک از کد/ موضوعات جدول شماره 6 بلامانع خواهد بود.
تبصره 2- شرکت شماره گان هر نشریه در بیش از یک کد/ موضوع ممنوع می باشد و باعث حذف کلی (نشریه / آثار) از جشنواره و کسب نمره منفی در کارنامه نشریه خواهد شد.
8-3- نشریاتی که دارای حکم قطعی محکومیت به منع انتشار مطابق با ماده 5 دستورالعمل اجرائی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی می باشند حق شرکت در جشنواره را نخواهند داشت؛
تبصره 1- نشریاتی که بر اساس حکم کمیته ناظر واحد دانشگاهی به منع انتشار محکوم شده ولی هنوز حکم آنها قطعی نشده و در مراحل تجدید نظر می باشند با صلاحدید و تایید کمیته ناظر آن واحد می توانند در جشنواره شرکت نمایند.
تبصره 2- برای نشریاتی که با استفاده از تبصره 1 ماده 3-8 در جشنواره شرکت می نمایند باید تاییدیه کمیته ناظر مبنی بر موافقت جهت شرکت در جشنواره را به همراه فایل نشریه در سامانه بارگذاری نمایند.
8-4- آثار و نشریات ارسالی باید در بازه زمانی 1397/6/31 تا پایان زمان ثبت نام جشنواره، منتشر شده باشند. ملاک، تاریخ زمان چاپ شده بر روی نشریه است؛
تبصره 1- نشریاتی که بعد از تاریخ 1397/6/31 چاپ و منتشر شده و در حال حاضر فعالیت آنها به هر دلیلی به غیر از بند اشاره شده در ماده 3-8 (محکومیت قطعی) متوقف شده است می تواند در جشنواره شرکت کنند.
8-5- نشریاتی می توانند با رعایت بند 3-8 (عدم محکومیت قطعی) در جشنواره شرکت کنند که مدیر مسئول آن نشریه در زمان انتشار، دانشجوی یکی از واحدهای دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی بوده باشد؛
8-6- تمام اطلاعات نشریه (شناسنامه و مجوز) باید با دقت و صحت در سامانه نشریات ثبت شود و در صورت وجود هرگونه مغایرت در اطلاعات وارده، نشریه مربوطه از سوی دبیرخانه جشنواره حذف خواهد شد؛
8-7- نشریاتی که هم بصورت چاپی و الکترونیک منتشر می گردند فقط یکی از آنها مجاز به شرکت در جشنواره می باشد؛

- 8-8- نشریات که فقط با یک شماره در جشنواره شرکت نمایند امتیازات لازم را برای داوری نهایی کسب نخواهند کرد؛
- 9-8- دانشجویان می‌توانند در هر یک از بخش‌های سه‌گانه جشنواره شرکت کنند؛
- 10-8- دانشجویان می‌توانند در بخش آثار برتر حداکثر با پنج اثر در جشنواره شرکت کنند؛
- 11-8- دانشجویان می‌توانند در همه موضوعات بخش ویژه جشنواره شرکت کنند؛
- 12-8- دانشجویانی که دارای سایت و یا وبلاگ دارای مجوز از کمیته ناظر بر نشریات هستند می‌توانند محتوای سایت، وبلاگ و صفحه خود را در جشنواره شرکت دهند؛
- تبصره 1- مطالب سایت و یا وبلاگ باید به روز باشد و حداقل تعداد مطالب آن کمتر از 10 مطلب نباشد.
- تبصره 2- حداقل زمان راه اندازی سایت، وبلاگ و صفحه کمتر از یک ماه نباشد. بدیهی است قدمت سایت و وبلاگ از امتیاز ویژه ای برخوردار است.
- تبصره 3- برای شرکت در جشنواره باید آدرس سایت، وبلاگ و صفحه را در محل مورد نظر در سامانه نشریات ثبت شود.
- تبصره 4- رعایت رسم خط فارسی، طراحی گرافیکی، رعایت چارچوب‌های آنلاین نویسی، نظم در انتشار، خلاقیت و نوآوری و گرفتن بازخورد از مخاطبان از جمله شاخص‌های اثرگذار و تعیین کننده ملاک‌های ارزیابی و داوری می‌باشد.
- 8-13- در نشریات کاغذی - الکترونیک حداقل نیمی از مطالب باید با ارائه محتوای چند رسانه ای باشد؛
- 8-14- در نشریات صوتی (پادکست) کیفیت گویندگی و تنظیم آن به همراه رعایت اصول نوشتن و روایت کردن در تولید رادیویی در امتیاز دهی آنها مؤثر خواهد بود؛
- 8-15- کیفیت تولید، شیوه کنار هم قرار گرفتن محتواهای مختلف، توجه به داده‌نمایی و اینفوگرافیک در امتیازگیری نشریات چند رسانه ای (مجلات الکترونیکی که دارای متن، صوت و فیلم هستند) حائز اهمیت است.

ماده 9- مراحل ثبت اثر و ثبت نام

- 9-1- مدیران مسئول نشریات دانشگاهی و مراکز آموزشی باید ابتدا مجوز اخذ شده از سوی کمیته ناظر بر فعالیت‌های نشریات واحد و یا دبیرخانه استان تابعه خود را در سامانه نمایه‌سازی نمایند سپس در صورت تایید مجوز با رعایت شیوه‌نامه اشاره شده در ماده 10 اقدام به بارگذاری فایل pdf نشریه / آثار خود در هر یک از بخش‌های 3 گانه جشنواره (کد / موضوع) نمایند.
- تبصره 1- بارگذاری آثار باید توسط صاحبان آن اثر در سامانه برابر شیوه‌نامه مندرج در ماده 10 این دستورالعمل صورت پذیرد در غیر اینصورت اثر به علت مغایرت آیین‌نامه ای حذف خواهد شد.
- 9-2- حضور دانشجویان واحد و یا سایر واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی در واحد محل سکونت (با ارائه کارت دانشجویی) جهت استفاده از امکانات برای ثبت نام در جشنواره و بارگذاری آثار در سامانه نشریات فقط به نام واحد دانشگاهی محل تحصیل (با رعایت پروتکل‌های بهداشتی بلامانع است.

ماده 10 - شیوه تنظیم و ارسال آثار در بخش آثار برتر و ویژه

10-1-1- سرمقاله، یادداشت، گزارش، مصاحبه، خبر، تیترو، طنز و آثار مربوط به بخش ویژه، آثار متنی، باید براساس قالب زیرتنظیم شوند.

10-1-1-1- فایل مطلب باید در قطع A4، یک رو، قلم (B Nazanin) و با سایز 14 (بدون Bold) و فاصله از هر طرف 2 سانتی متر تنظیم شده باشد؛

10-1-1-2- درج نام و نام خانوادگی صاحب اثر در انتهای آن الزامی است؛

10-1-1-3- بارگذاری اثر در سامانه باید به صورت فایل pdf باشد؛

10-2- در بخش عکس، کاریکاتور، طرح داخلی، گرافیک و صفحه‌آرایی، طرح روی جلد و اینفوگرافیک، فایل اصلی با فرمت JPG و با کیفیت (رزولوشن) 300 در سامانه بارگذاری شود.

ماده 11 - توضیحات و راهنمای بخش‌های جشنواره همراه فرم داوری

برای روشن‌تر شدن موضوع و پرهیز از ارسال مطالب در قالب‌های اشتباه روزنامه‌نگاری (مثلاً مقاله به جای یادداشت یا گزارش به جای مقاله)، تعریفی کوتاه و مختصر از هر قالب بیان می‌شود. سپس برای شفافیت هرچه بیشتر فرایند داوری و بیان نکات و ملاک‌های مهم در ارزیابی آثار برای شرکت‌کنندگان فرم‌های داوری هر بخش ارائه می‌شود.

11-1- تیترو: تیترو هدایت‌کننده خواننده برای فهم مطلب است و چون خوانندگان در بیشتر اوقات با نگاهی کوتاه به مطالب رسانه مورد علاقه خود را برمی‌گزینند، تیترو نویسی کار ظریفی به شمار می‌رود. به عبارت دقیق، در تیترو نویسی تلاش می‌شود تا خبر به موجزترین شکل ممکن بیان شود.

تیترو مخاطب را به سوی خود جذب می‌کند. تیترو نقش مهم و متعددی دارد، به‌ویژه در روزنامه‌نگاری، که از جمله مهم‌ترین آنها می‌توان به این موارد اشاره کرد: 1- جذب مخاطب؛ 2- بیان پیام خبر به شکلی کوتاه و فشرده؛ 3- ترغیب خوانندگان به خواندن خبر؛ 4- تعیین وزن و اهمیت خبر؛ 5- تفکیک مطالب از یکدیگر؛ 6- کمک به زیباتر شدن صفحات.

جدول شماره 8

فرم داوری بخش آثار برتر - تیترو			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
1	توجه به نقش‌های تیترو	بیان پیام مطلب به شکلی کوتاه و فشرده، ترغیب خوانندگان به خواندن خبر، جذابیت، تعیین وزن مناسب، اهمیت مطلب و ...	25
2	رعایت قواعد تیترو نویسی	با حرف اضافه شروع نشدن، پایان نیافتن با فعل منفی، پرهیز از تکرار واژه‌ها، استفاده از نقل قول غیرمستقیم، استنباط، استفاده از فعل مناسب و ... (رعایت استثنائات تیترو نویسی)	10
3	سوز	رعایت ارزش‌های خبری در برگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجلورت، تازگی، یا تأکید بر مسائل دانشگاه و دانشجو	15
4	صحت	ارائه صحیح اطلاعات، کپی نکردن و ...	10
5	انواع تیترو	تیتروهای خلاقانه، استنباطی، اقتناعی، دوتیترو، آوانگارد و ...	15
6	استفاده از اجزای تیترو	استفاده از روتیترو، زیرتیترو و سایر اجزای تیترو در صورت لزوم	5

7	خلاقیت	استفاده از واژه‌ها یا عناصری که تیتراژ را جذاب می‌کنند، نحوه جالب چینش یا هر موضوع دیگری که باعث جذابیت شود	10
8	درست‌نویسی	نداشتن غلط املایی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری، روشن بودن	10
100	مجموع		

2-11- خبر: خبر یعنی گزارش بدون تفسیر و اعمال نظر نویسنده و بدون تحلیل و اعمال دیدگاه تحلیل‌گر از رویداد و واقعیتی که دارای ارزش خبری است. این گزارش الزاماً رویدادی تازه نیست، بلکه می‌تواند جنبه‌های تازه‌ای از رویدادی کهنه باشد. همچنین خبر به سه دسته عمده تولیدی، پوششی و دریافتی تقسیم می‌شود که طبیعی است اهمیت خبر تولیدی از نظر اختصاصی بودن بیشتر از سایر موارد است؛ زیرا خبرنگار برای تهیه و کشف آن پیش قدم می‌شود. نکاتی درباره خبر:

- 1- رویدادهای دنیای خارج، واقعی و عینی است و تخیلی نیست.
- 2- رویداد مورد مخابره باید حاوی تعدادی ارزش خبری باشد.
- 3- خبر گزارش رویداد است، ولی خود آن نیست.
- 4- خبر یک رویداد هیچ‌گاه عینیت مطلق ندارد و آنچه به‌عنوان خبر ارایه می‌شود، تنها شمایی از واقعیت است.

جدول شماره 9

فرم داوری بخش آثار برتر - خبر			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
1	تیتراژ	جلب نظر خواننده، داشتن خلاقیت، هماهنگی تیتراژ با متن، تکرار نکردن واژه در تیتراژ، ترغیب خوانندگان به خواندن خبر، جذابیت، تعیین وزن و اهمیت مطلب و ...	15
2	لید	طولانی نبودن هماهنگی با تیتراژ، بیان مهم‌ترین بخش رویداد، ترغیب مخاطب، مبهم نبودن، استفاده مناسب از انواع لید	15
3	سوز	انتخاب خلاقانه، رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تأکید بر مسائل دانشگاه و دانشجو	20
4	صحت	ارائه صحیح اطلاعات، کپی نکردن و ...	10
5	سبک تنظیم	استفاده از سبک مناسب، رعایت اصول سبک مورد استفاده، استفاده مکفی از نقل قول، استفاده از پیشینه خبر	10
6	درست‌نویسی	نداشتن غلط املایی، ساده نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی و ...	10
7	جامعیت	استفاده مناسب از عناصر خبری، درج منبع، اقناع مخاطب، تناسب حجم خبر با موضوع	20
100	مجموع		

3-11- مصاحبه: برای مصاحبه تعاریف مختلفی ارائه شده است به عنوان مثال «ملاقات رودرو و از پیش تعیین شده روزنامه‌نگار، که پرسشگر است، با مصاحبه‌شونده، که پاسخگوست... مصاحبه پرسش و پاسخی است که میان دو یا چند نفر به منظور انتقال یک پیام خبری یا غیرخبری صورت می‌گیرد... مصاحبه پرسش از دیگران به منظور جمع‌آوری مواد اولیه برای نشر اطلاعات و نقل قول‌ها تعریف شده است. بنابراین، مصاحبه می‌تواند شامل یک گفت‌وگوی تلفنی کوتاه به منظور تأیید وقوع یک حادثه باشد و یا صرفاً نیمه

از روز برای نوشتن داستان زندگی یک انسان». بنابراین، هدف از انجام مصاحبه می‌تواند کسب اطلاعات در زمینه‌های موردنظر از مصاحبه‌شونده باشد. این اطلاعات می‌تواند اطلاعات اولیه، ثانویه یا آگاهی از دیدگاه‌ها و عقاید مصاحبه‌شونده - کارشناس، مسئول، صاحب‌نظر- درباره‌ی چون و چرا و تحلیل رویداد یا موضوعی با توجه به واقعیت‌های موجود باشد. سبک مصاحبه در نشریات دانشجویی، به‌ویژه در مورد مصاحبه‌های تفصیلی، سبک پرسش و پاسخ همراه با اشاره، سبک تنظیم مصاحبه به صورت گزارش یا سبک‌روایی است.

جدول شماره 10

فرم داوری بخش آثار برتر - مصاحبه			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
1	تیتیر	جلب نظر خواننده، داشتن خلاقیت، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، ترغیب خوانندگان به خواندن خبر، جذابیت، تعیین وزن و اهمیت مطلب و ...	10
2	شروع مناسب	طرح موضوع مناسب، طرح پرسش درباره‌ی موضوع مطرح‌شده، معرفی مصاحبه‌شونده، نقطه عطف سخنان مصاحبه‌شونده، ورود خلاقانه به موضوع	15
3	سوز	انتخاب مناسب و مبتکرانه، رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد کافی، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تأکید بر مسائل دانشگاه و دانشجو	15
4	صحت	ارائه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، پرهیز از نظرات شخصی	10
5	پرسش‌های مطرح شده	پرسش‌های اولیه مناسب، پرسش‌های ثانویه مناسب، کیفیت طرح پرسش اول، کیفیت طرح پرسش آخر، شروع و پایان مناسب با سیر مشخص اهداف و ...	20
6	چگونگی اداره مصاحبه	نظم منطقی طرح پرسش‌ها، تناسب بین پرسش‌ها و پاسخ‌ها، گره‌گشایی از تمام پرسش‌ها، طولانی نبودن بی‌جهت مصاحبه، پرسش‌های غیرمنتظره، سیر مناسب پرداختن به موضوع، تنظیم مناسب و ...	20
7	درست‌نویسی	نداشتن غلط املایی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی و ...	10
مجموع			100

- 4-11- گزارش:** صاحب‌نظران و استادان روزنامه‌نگاری تعبیرها و تعریف‌های بسیاری از گزارش عرضه کرده‌اند. هر کدام از این تعریف‌ها جنبه یا کارکردی از گزارش را در نظر داشته است. در مجموع، برجسته‌ترین محورهایی که می‌توان از آن تعریف‌های پرتعداد به دست آورد موارد زیر است:
- گزارش کاری بر مبنای تحقیق، مطالعه و بررسی است.
 - کشف و جستجو لازمه حتمی گزارش است.
 - گزارش شرح و نقل و روایت دل‌بستگی‌ها و دل‌مشغولی‌های مخاطب (و نه گزارشگر) است.
 - نگارش گزارش نیاز به پرداخت و بازسازی هنرمندانه و زیبا دارد.
 - گزارشگر نماینده افکار عمومی است و باید از سوی آنان و برای آنان در این عرصه فعالیت کند.
 - گزارش همواره در راستای مسئولیت روزنامه‌نگاری و تعهد حرفه‌ای گزارشگر باید باشد.

در مجموع گزارش حاصل کشف گزارشگر است از موضوع‌های مورد علاقه مخاطبان که بر مبنای کشف‌ها، دیده‌ها، شنیده‌ها و تجربه‌های مستقیم گزارشگر با نگارشی پرکشش تدارک می‌شود. گزارش‌ها به انواع مختلف خبری، تحلیلی، توصیفی و ... تقسیم می‌شود.

«گزارش خبری» گونه‌ای از گزارش است که با تحقیق بیشتر، انجام مصاحبه و در صورت امکان مشاهده به تکمیل زوایای مختلف پنهان خبر می‌پردازد؛ به عبارتی گزارش خبری را می‌توان خبر غنی‌شده از اطلاعات اضافی و البته کاملاً مرتبط دانست.

«گزارش تحلیلی» شامل تلفیقی از اخبار، اطلاعات، دیدگاه‌ها و اظهارنظرهایی است که درباره رویداد، فرایند، موضوعی خاص، جنبه‌هایی از واقعه خبری مهمی یا زوایایی از یک روند اجتماعی، سیاسی، اقتصادی و ... نوشته می‌شود. خبرنگار در این نوع گزارش قصد دارد با کنار هم گذاشتن دیدگاه‌های مختلف در کنار اطلاعات متنوع زوایای پنهان موضوع را برای مخاطب روشن‌تر کند.

«گزارش تحقیقی» تلفیقی است از انگیزه‌ها، علل و عوامل واقعه یا فرایندی که با روش‌های گوناگونی، از جمله تحقیقات کتابخانه‌ای، دیدگاه‌های کارشناسان مختلف، افکارسنجی و جمع‌آوری اطلاعات و تحلیل آماری، تهیه می‌شود. خبرنگار در این نوع گزارش با کشف مجموعه‌ای از اطلاعات و افشای آنها، موضوعاتی را بر ملا می‌سازد که برای مردم ارزش خبری بالایی دارد و عده‌ای درصدد پنهان کردن آن هستند.

«گزارش توصیفی» در بیشتر مواقع برای بازگویی موضوعات مختلف اجتماعی، حوادث و رویدادهای طبیعی تهیه می‌شود و وجه غالب آن توصیف جنبه‌های گوناگون موضوع، رویداد و پدیده موردنظر و بیان همه صحنه‌هایی است که گزارشگر شاهد آن بوده است.

جدول شماره 11

فرم داوری بخش آثار برتر - (گزارش)			
ردیف	شاخص‌ها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
1	تیتیر	جلب‌نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل‌دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	15
2	ساختار	ورودی، متن، پایان‌بندی، تناسب ورودی و پایان‌بندی	25
3	سوزه	رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	10
4	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	10
5	ارکان گزارش	مشاهده و بررسی زوایای میدانی موضوع از سوی گزارشگر، مصاحبه با دانشجویان، کارشناسان و مسئولان به فراخور موضوع، تحقیق درباره ابعاد مختلف مساله	20
6	جامعیت	ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم گزارش با موضوع، ارایه جدول، نمودار و ...	10
7	درست‌نویسی	نداشتن غلط املایی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام بودن	10
مجموع			100

11-5- سرمقاله و یادداشت: به طور کلی، در بسیاری از مواقع «یادداشت» و «مقاله» از نظر کلامی و ساختاری به جای یکدیگر به کار می‌روند؛ هر چند این دو مورد نسبت به سایر گونه‌ها مورد استفاده در روزنامه‌نگاری بسیار به هم نزدیک هستند و در واقع، یادداشت زیر مجموعه مقاله محسوب می‌شود ولی تفاوت‌هایی نیز با یکدیگر دارند که به اختصار به برخی از این تفاوت‌ها اشاره می‌شود.

برخلاف مقاله، یادداشت لزوماً مضمونی استدلالی و چالشی ندارد. موضوع یادداشت را به طور معمول از موضوع‌های روز، اما به دور از زمینه‌های فاجعه‌بار و پدیده‌های اساسی، در زندگی پیرامونی انتخاب می‌کنند. لحن ادبی و نگارشی یادداشت، بیشتر به شیوه آزاد گزارش شباهت دارد تا زبان خبر و مقاله. کیفیت یادداشت، بیش از آن که به موضوع آن بازگردد، به زاویه دید و برداشت نویسنده آن مربوط است.

نکته مهم: معمولاً حجم یادداشت بین حدود 500 تا 600 کلمه است، اما موارد کمتر و بیشتر از این تعداد کلمه نیز مشاهده می‌شود. همان‌گونه که اشاره شد، یادداشت کوتاه‌تر از مقاله، به روزتر و با موضوعات آزادتر است. که به اقتضای موضوعات متنوع طرح‌شده در جامعه در زمینه‌های مختلف به نگارش درمی‌آید. نویسنده یادداشت موضوعی را انتخاب می‌کند که در مقایسه با مقاله به روزتر است و با اخبار ارتباط نزدیک‌تری دارد، و دیدگاه خود را درباره آن ارائه می‌کند.

جدول شماره 12

فرم داوری بخش آثار برتر – (سرمقاله و یادداشت)			
ردیف	شاخ صها	تعدادی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
1	تیتیر	جلب نظر خواننده، مستقل از متن بودن، کوتاه بودن، روشن و دقیق بودن، خلاقیت، شروع نشدن با حرف اضافه، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، تیتیر یا روتیتیر فعل‌دار باشد، استفاده از اجزای تیتیر	15
2	ساختار	مقدمه جذاب، پایان‌بندی جذاب، تناسب مقدمه و پایان‌بندی متن منسجم و جذاب	20
3	سوزه	رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تاکید بر مسایل دانشگاه و دانشجو	15
4	صحت	ارایه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، مستند بودن، استفاده از منابع مختلف، پرهیز از نظرات شخصی	10
5	رعایت ارکان مقاله‌نویسی	وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج	20
6	جامعیت	ارایه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارایه جدول، نمودار و	10
7	درست‌نویسی	نداشتن غلط املایی، ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی، رعایت اصول نشانه‌گذاری روشن و بدون ابهام	10
مجموع			100

11-6- انواع مقاله: برخی صاحب نظران از مقاله به عنوان «اندیشه مکتوب» یاد کرده و این تعریف را ارائه داده‌اند: «نگارش و توسعه عقیده، فکر و نظر با استفاده از موضوع خبری و بهره‌گیری از روش‌های صحیح نویسندگی با رعایت نظمی منطقی و ایجاز "مقاله مطبوعاتی" نامیده می‌شود». اولین ویژگی مقاله‌های مطبوعاتی در مقایسه با مقاله‌های علمی اخباری بودن آن است. یعنی هر نظر و عقیده‌ای که

مکتوب می‌شود باید در ارتباط با خبر یا مبتنی بر بهانه‌ای خبری باشد و طبعاً جایگاه این نوع مقاله‌ها در مطبوعات به نحوی است که نمی‌تواند طولانی باشد. به همین دلیل دومین ویژگی مقاله‌های مطبوعاتی در ایجاز و کوتاهی آن است. مقاله‌ها باید در چند بند یا پاراگراف همه مقصود را برسانند و خواننده را در حداقل زمان با دیدگاه نویسنده مقاله در مورد رویدادی خبری آشنا کنند. به طور خلاصه، مهم‌ترین تفاوت‌های نگارش مقاله مطبوعاتی با مقاله علمی در ساختار، حجم، موضوع، مخاطب، ادبیات و زبان مقاله است. بعضی از صاحب نظران مقاله‌های مطبوعاتی را به شکل زیر تقسیم می‌کنند:

1- سرمقاله	الف: مقاله‌های ساده خبری	انواع مقاله‌های مطبوعاتی
2- یادداشت		
3- تفسیر و اظهار نظر		
4- تحلیل و تشریح		
5- نقد مطبوعاتی		
ب: مقاله‌های تخیلی، داستانی، وصفی		
ج: مقاله‌های تحقیقی، آماری علمی و مستند		

چند نکته در شرکت مقاله حائز اهمیت است که باید به آن توجه شود. این نکات شامل موارد زیر است:

- 1- مقاله باید حداقل 500 و حداکثر 750 کلمه باشد؛
- 2- هر مقاله فقط در یکی از موضوعات (کدرشته‌ها) اجازه شرکت دارد و در صورت شرکت هم‌زمان یک مقاله در دو یا چند موضوع مغایرت تشخیص داده شده و حذف می‌شود.

جدول شماره 13

فرم داوری بخش آثار برتر - انواع مقاله			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
1	تیتیر	جلب نظر خواننده، داشتن خلاقیت، هماهنگی تیتیر با متن، تکرار نکردن واژه در تیتیر، ترغیب خوانندگان به خواندن، جذابیت، تعیین وزن و اهمیت مطلب و ...	15
2	ساختار و ارکان مقاله نویسی	مقدمه جذاب، پایان‌بندی جذاب، تناسب مقدمه و پایان‌بندی، متن منسجم و جذاب، مستدل بودن، قدرت اقناع، وحدت موضوع، وحدت زمان، وحدت مکان، انسجام، استنتاج و ...	30
3	سوز	انتخاب مناسب و مبتکرانه، رعایت ارزش‌های خبری دربرگیری، شهرت، برخورد، فراوانی، شگفتی، مجاورت، تازگی با تأکید بر مسائل دانشگاه و دانشجو	15
4	صحت	ارائه صحیح اطلاعات، کپی نکردن، پرهیز از ابهام‌آفرینی، بیان منطقی نظرات شخصی	15
5	جامعیت	ارائه آمار و اطلاعات، آوردن استدلال‌های مخالف، قدرت تحلیل، اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع، ارائه جدول، نمودار و ...	15
6	درست نویسی	نداشتن غلط املایی، سادهنویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی و ...	10
مجموع			100

11-7- اینفوگرافیک (طرح): اینفوگراف‌ها یا گرافیک‌های اطلاع‌رسان نمایش‌گران تصویری اطلاعات و داده‌ها هستند که هدف آنها ارائه سریع و ساده اطلاعات پیچیده است. به بیان ساده‌تر، اینفوگرافیک‌ها به

کمک عناصر بصری نظیر عکس، نمودار، نقشه، دیاگرام و ... سعی می‌کنند مجموعه‌ای از داده‌ها و اطلاعات پیچیده را به گونه‌ای به تصویر درآوردند که پیام به شیوه‌ای سریع و قابل فهم به مخاطب منتقل شود. این نگاره‌ها در جاهایی استفاده می‌شوند که به توضیح ساده و یا سریع داده‌ها نیاز است، مانند نقشه‌ها، علائم و تابلوها، پوستره‌های آموزشی و روزنامه‌ها. واژه اینفوگراف (Info graphic) خلاصه شده‌ای از Information Graphic است.

اینفوگراف دو هدف عمده را پوشش می‌دهد:

- 1- کمک به نمایش سریع، واضح و زیبای ایده‌های پیچیده؛
 - 2- نشر اطلاعات و داده‌ها به صورت بصری و سهل‌الوصول.
- از جمله ویژگی‌های اینفوگراف می‌توان به این موارد اشاره کرد:
- 1- اینفوگرافیک حجمی متعادل از ترکیب معنادار کلمات، تصاویر و اشکال است که در کنار هم یک واحد یکپارچه از ارتباطات را می‌سازند؛
 - 2- عناصر متنی و تصویری به شدت با هم یکپارچه هستند؛
 - 3- اینفوگراف (طرح) معمولاً اطلاعاتی بیش از دیاگرام مفهومی را در بر می‌گیرد؛
 - 4- اینفوگرافیک (طرح) معمولاً چند قطعه متن دارد.

جدول شماره 14

فرم داوری بخش آثار برتر - اینفوگرافیک (طرح)			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
1	سوژه	انتخاب سوژه به روز و خلاقانه، ارتباط موضوع و طرح با فضای دانشگاهی و مسائل دانشگاه	15
2	تکنیک	غنای تکنیکی و فنی اثر و ترسیم مناسب، حرفه‌ای و معنادار	20
3	طراحی	استفاده از رنگ‌های مناسب و متنوع (در صورت سیاه و سفید بودن، استفاده مناسب از نور و ...)، استفاده درست و به جا از فونت‌ها (در صورت نیاز تایپوگرافی‌های سنجیده)، خطوط و اشکال، انتخاب قطع معقول و مناسب و برای متناسب با متن و محتوا (افقی یا عمودی متناسب با حجم اطلاعات)	15
4	محتوا	هدف‌مندی اثر و میزان موفقیت در انتقال آسان، سریع و اثرگذار پیام	30
5	خلاقیت	خلاقیت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام‌های فرعی در ترکیب عکس، طرح و متن، تکراری نبودن، کلیشه‌ای نبودن	20
مجموع			100

8-11- کاریکاتور: کاریکاتور هنر ارائه تصاویر اشخاص یا اشیا است که در آن صفات و خصوصیات بارز فرد یا شیء، به نحوی اغراق‌آمیز و غیرطبیعی، به تصویر کشیده می‌شود. واژه کاریکاتور از واژه ایتالیایی «کاریکار» (caricare) به معنای اغراق گرفته شده است؛ البته اغراق در کاریکاتور یا طنز تصویری باید سنجیده، منطقی و هوشمندانه باشد. در طرح کاریکاتور هر چین، خط، مبالغه در برجستگی یا انحنا و حتی نقطه مبین واقعیتی است. از این رو، کاریکاتوربست به عنوان مفسری شناخته می‌شود که فرایند طرح را از محدوده پیامی آنی، ساده و عینی برمی‌گیرد و به سوی انگیزه‌ای برای تفکر پیش می‌راند. آنچه واژه کاریکاتور بدان اطلاق می‌شود ممکن است تنها طرحی تمثیلی یا کنایه‌ای باشد، با این هدف که بجای خنداندن بیننده، وی را به تفکر وا دارد. با دیدن کاریکاتور

ناخودآگاه مفهوم خنده و شوخی در ذهن تداعی می‌شود، اما اگر از این جهت به تعداد بی شمار آن‌ها نگاه کنیم، می‌بینیم در بسیاری از این تصاویر سعی در ایجاد خنده و شوخی صرف نبوده است. در حقیقت بعضی از بزرگ‌ترین آثار کاریکاتور، به لحاظ جدی بودن و تأثیری که بر عواطف و احساسات وارد می‌کند، با سایر اشکال هنرهای تجسمی به رقابت برخاسته‌اند.

جدول شماره 15

فرم داوری بخش آثار برتر - کاریکاتور			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
1	سوژه	انتخاب سوژه به روز و خلاقانه، ارتباط موضوع و طرح با فضای دانشگاهی و مسائل دانشگاه	15
2	تکنیک	غنای تکنیکی و فنی اثر و ترسیم مناسب، حرفه‌ای و معنادار	20
3	طراحی	استفاده از رنگ‌های مناسب و متنوع (در صورت سیاه و سفید بودن، استفاده مناسب از نور و ...)، استفاده درست و به جا از فونت‌ها (در صورت نیاز تایپوگرافی‌های سنجیده)، خطوط و اشکال، انتخاب قطع معقول و مناسب و متناسب با متن و محتوا (افقی یا عمودی متناسب با حجم اطلاعات)	15
4	محتوا	هدف‌مندی اثر و میزان موفقیت در انتقال آسان، سریع و اثرگذار پیام	30
5	خلاقیت	خلاقیت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام‌های فرعی در ترکیب عکس، طرح و متن، تکراری نبودن، کلیشه‌ای نبودن	20
مجموع			100

9-11- طنز: در ادبیات به نوع خاصی از آثار منظوم یا منشور ادبی طنز گفته می‌شود که اشتباهات یا جنبه‌هایی نامطلوب از رفتار بشری، فسادهای اجتماعی، سیاسی یا حتی تفکرات فلسفی را به شیوه‌ای خنده‌دار به چالش می‌کشد. در تعریف طنز آمده است: «اثری ادبی که با استفاده از بذله، وارونه‌سازی، خشم و نقیضه، ضعف‌ها و تعلیمات اجتماعی جوامع بشری را به نقد می‌کشد.» طنز تفکر برانگیز است و ماهیتی پیچیده و چندلایه دارد. گرچه طبیعتش بر خنده استوار است، اما خنده را فقط وسیله‌ای می‌انگارد برای نیل به هدفی برتر و آگاه کردن انسان از عمق رذالت‌ها. گرچه در ظاهر می‌خنداند، اما در پس این خنده واقعیتی تلخ و وحشتناک وجود دارد که در عمق وجود خنده را می‌خشکاند و انسان را به تفکر وا می‌دارد. در نتیجه، طنز را می‌توان مانند تیغ جراحی فرض کرد؛ زیرا کار تیغ جراحی برش جایی به منظور بهبود آن است.

جدول شماره 16

فرم داوری بخش آثار برتر - طنز			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
1	تیترو	جلب نظر خواننده، داشتن خلاقیت، ترغیب خوانندگان به خواندن متن، جذابیت و ...	15
2	ساختار مطلب	مقدمه جذاب، پایان‌بندی جذاب، تناسب مقدمه و پایان‌بندی، متن منسجم و جذاب، خلاقیت و نوآوری در نوشتار، استفاده از حکایت‌ها، استعاره‌ها، کنایه‌ها و ضرب‌المثل‌ها	30

45	تصویرپردازی و موشکافی با نقد سالم و سازنده، استفاده از نگارش جذاب و خواندنی، حفظ ادب و احترام در نگارش، قدرت تحلیل و اقناع مخاطب، تناسب حجم مطلب با موضوع	جامعیت و سبک نگارش	3
10	ساده‌نویسی، استفاده نکردن از کلمات پیچیده، رعایت اصول نگارشی و ...	درست‌نویسی	4
100	مجموع		

10-11- گرافیک و صفحه‌آرایی:**جدول شماره 17**

فرم داوری بخش آثار برتر - گرافیک و صفحه‌آرایی			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
1	لوگو	طراحی مناسب لوگو و درج شناسنامه زیر لوگو، شمارگان و ...	15
2	طرح روی جلد و استفاده مناسب از پشت جلد	تصویرسازی و خلق مفاهیم گرافیکی طرح روی جلد اعم از عکس و طرح و درج چند تیتیر مهم، استفاده مناسب از پشت‌جلد و انتقال مناسب مفاهیم	20
3	فهرست و شناسنامه	صفحه فهرست و شناسنامه، شماره صفحه و زیبایی بصری و ...	10
4	طراحی صفحات	لیات صفحات، کلیشه صفحات و سرصفحه‌های زیبا و جذاب، قرار گرفتن شماره صفحات در جای مناسب، ستون‌بندی مناسب و چینش مناسب متن و اجزای تیتیر	10
5	گرافیک صفحات	چینش مناسب تصاویر، کادر، خط، ترام و ...	10
6	تکنیک و هویت بصری	ایجاد هارمونی مناسب و موزون میان بخش‌های متعدد مجله، انتخاب و اجرای مناسب یونیفرم	10
7	کیفیت چاپ و قطع مناسب	کیفیت مناسب چاپ، صحافی و برش مناسب قطع، انتخاب سایز و قطع متناسب و موزون با طراحی و ...	10
8	نوآوری	نوآوری و خلاقیت در صفحه‌آرایی	15
100	مجموع		

11-11- طرح روجلد

جدول شماره 18

فرم داوری بخش آثار برتر - طرح روی جلد			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
1	سوژه	انتخاب متناسب برای روی جلد، ارتباط طرح با فضای دانشگاهی و مسایل دانشگاه	15
2	مسائل تکنیکی	رعایت مسایل تکنیکی در عکاسی یا طراحی و استفاده از کادر مناسب و دقیق برای رساندن مفهوم	25
3	محتوا	هدف‌مندی اثر و میزان موفقیت در انتقال آسان، سریع و اثرگذار پیام	30
4	خلاقیت	خلاقیت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام‌های فرعی در ترکیب عناصر به کار رفته در تصویر؛ تکراری نبودن، کلیشه‌ای نبودن و ...	30
مجموع			100

11-12- عکس

جدول شماره 19

فرم داوری بخش آثار برتر - عکس			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
1	سوژه	انتخاب متناسب برای روی جلد، ارتباط طرح با فضای دانشگاهی و مسایل دانشگاه	15
2	مسائل تکنیکی	رعایت مسایل تکنیکی در عکاسی مانند نورسنجی، سرعت سنجی و ...	20
3	کادربندی	استفاده از کادر مناسب و دقیق برای رساندن مفهوم	15
4	محتوا	هدف‌مندی اثر و میزان موفقیت در انتقال آسان، سریع و اثرگذار پیام	25
5	خلاقیت	خلاقیت و نوآوری در نمایش پیام اصلی و پیام‌های فرعی در ترکیب عناصر به کار رفته در تصویر؛ تکراری نبودن، کلیشه‌ای نبودن و ...	25
مجموع			100

11-13- شعر و ادب

اگر چه تعریف شعر کار ساده ای نیست اما شعر را "سخنی اندیشیده، مرتب، معنوی، موزون، متکرر، متساوی، حروف آخرین آن به یکدیگر ماننده" تعریف کرده اند و نیز گفته اند: "شعر گره خوردگی عاطفه و تخیل است که در زبان آهنگین شکل گرفته باشد".

جدول شماره 20

فرم داوری بخش آثار برتر - عکس			
ردیف	شاخصه	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
1	فرم	نظم ارگانیکی و تقطیع پلکانی (در شعر سپید و نیمایی: حالت نوشتاری، تقسیم هر پاره خط براساس نفس‌گیری و مفهوم و معنای جمله در اشعار، نظم هر بند در محور عمودی و افقی) و (در شعر کلاسیک محور عمودی: ارتباط بین مصرع‌ها، عدم پراکندگی و انسجام شعر و نیز سیر و روایت در محور افقی)	15
2	زبان	تازگی، سلامت، باستان‌گرایی و ایجاز	15

3	تصویر پردازی	تشبیه، استعاره، ایهام، حس آمیزی	15
4	اندیشه	پختگی محتوا، ارائه فکر جدید، تناسب محتوا با اهداف جشنواره	15
5	تکنیک	دپداری کردن شعر، هنجارشکنی، غریبه گردانی و سپید خوانی	10
6	خلاقیت	نوآوری و عاطفه	15
7	موسیقی	رعایت موسیقی درونی و بیرونی	15
مجموع			100

14-11- بخش نشریات برتر: در این بخش به همهٔ نشریه و زوایای آن امتیازدهی می‌شود و علاوه بر موارد محتوایی، موارد شکلی حائز اهمیت می‌شوند که شاخص‌های آن در جدول بیان شده است.

جدول شماره 21

فرم داوری بخش آثار برتر - بخش نشریات برتر			
ردیف	شاخص‌ها	برخی از ملاک‌های هر شاخص	حداکثر امتیاز
1	اصول محتوایی	1- تنوع استفاده از قالب‌های متفاوت روزنامه‌نگاری (مصاحبه، گزارش، یادداشت، طنز و ...)	10
		2- تولیدی بودن و به روز بودن مطالب	15
		3- خلاقیت و جسارت در سوژه‌بایی و پرداخت به آن	5
		4- داشتن سرمقاله یا یادداشت نخست	2
		5- استفاده از تیتر و عناوین جذاب و مناسب	3
		6- ارتباط موضوعات کار شده با دانشگاه و دانشجویان	5
		7- سایر نکات محتوایی و مطبوعاتی	10
2	اصول گرافیکی	1- کیفیت صفحه‌آرایی (خلاقیت، ستون‌بندی مناسب، استفاده مناسب از تصاویر، تناسب قلم و طراحی و...)	15
		2- داشتن لوگو و هنری بودن آن	5
3	اصول نگارشی	ساده و روان نویسی و رعایت قواعد ویراستاری، دستور زبان و آیین نگارش	10
4	سایر موارد	* 1- نظم در انتشار (استمرار انتشار نشریه)	10
		2- درج نام نویسنده و درج شناسنامه	5
		3- تناسب مطالب و طراحی نشریه با موضوع نشریه	5
مجموع			
5	امتیاز ویژه	* 1- داشتن نسخهٔ الکترونیک یا صفحات مجازی	ضریب 2
		* 4- تکبرگ و سیاه و سفید بودن بودن نشریه	جدول شماره 2
مجموع			
120			

ماده 12 - مراحل و شیوه داوری

12-1- مراحل داوری: داوری در دو مرحله انجام می‌شود.

12-1-1- مرحلهٔ اول: هر اثر توسط یک داور امتیاز داده می‌شود. امتیاز آثار بین صفر تا 100 است. اثری به مرحله بعد راه پیدا می‌کند که امتیازی بالای 50 کسب کرده باشد.

12-1-2- مرحلهٔ دوم: هر اثر توسط یک داور امتیاز داده می‌شود که با داور مرحله اول متفاوت است. داور به نشریاتی که به این مرحله راه پیدا کرده‌اند امتیازی بین صفر تا 100 می‌دهد.

تبصره 1: امتیاز نهایی جشنواره حاصل میانگین مرحله اول و دوم بعلاوه $1/2$ امتیاز ویژه دبیرخانه است.

تبصره 2- تعداد داوران با توجه به موضوعات تخصصی و تخصص داورها متغیر است.
تبصره 3- زمان برگزاری داوری هر مرحله برابر جدول شماره یک با هماهنگی اداره کل خواهد بود.
تبصره 4- در صورتی که در داوری دوم چند اثر امتیاز یکسان گرفته باشند، با نظر کمیته داوران اثر برتر تعیین می‌شود.

تبصره 5- در صورتی که داوران جشنواره در هر بخش تشخیص دهند اثری شایسته کسب رتبه‌های اول تا سوم نیست، می‌توانند اثر برتری معرفی نکنند.

تبصره 6- در صورتی که داوران جشنواره در هر بخش تشخیص دهند غیر از آثار اول تا سوم آثاری شایسته توجه است، می‌توانند آنها را با عنوان «شایسته تقدیر» معرفی کنند.

تبصره 7- مواردی به عنوان امتیاز ویژه، امتیاز دبیرخانه، در نظر گرفته شده است که می‌توانند مجموع نمرات شرکت‌کننده را به بالای 100 برساند.

12-1-3- رئیس کمیته داوران به عنوان ناظر بر تیم داوری حضور خواهد داشت و در صورت ایجاد اختلاف صلاحیت رسیدگی به آن را دارد.

12-2- مرحله تجدیدنظر: بعد از اعلام نتایج اولیه جشنواره به اعتراضاتی که در سامانه در مدت زمان تعیین شده ثبت شود، تا قبل از اعلام نهایی نتایج، این اعتراضات توسط داور سوم مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

ماده 13- شاخص‌های داوری نشریات، آثار و بخش ویژه جشنواره

13-1- در بخش نشریات برتر، اصول کلی ارزیابی و داوری نشریات در زمینه‌های مختلف شبیه هم است و با توجه به موضوع، داور صلاحیت تشخیص و تطبیق در امتیازدهی را دارد.

تبصره 1- امتیاز ویژه:

- 1- ارزیابی‌های کمی هر نشریه و امتیازدهی به آن بر عهده دبیرخانه جشنواره می‌باشد؛
- 2- نشریاتی که به صورت منظم در موعد تعهد داده شده منتشر شده‌اند امتیاز ویژه دارند (طبق جدول 2)؛
- 2- نشریات تک‌برگ، غیرگلاسه و سیاه و سفید به دلیل قرابت بیشتر به ماهیت نشریات دانشجویی امتیاز بیشتری دارند. (طبق جدول 3)

ماده 14- دستورالعمل پرداخت هدایا

14-1- به نفرات برگزیده علاوه بر اعطای لوح تقدیر، تندیس جشنواره و هدایایی بصورت کارت هدیه مطابق با جداول (22، 23 و 24) پرداخت خواهد شد.

تبصره: در بخش نشریات برتر لوح تقدیر و تندیس متعلق به صاحب امتیاز نشریه است و جوایز نقدی، با صلاح دید مدیرمسئول و اعضای هیئت تحریریه، بین اعضا تقسیم یا در راستای پوشش هزینه‌های شمارگان بعدی مصرف می‌شود.

14-2- آثار برگزیدگان جشنواره در نمایشگاه‌های جشنواره ملی و... شرکت داده خواهند شد و در صورت کسب رتبه و با اعلام کتبی اداره کل، به منتخبان جوایزی از طرف واحد اهدا خواهد شد.

هدایای "دربخش ویژه" منتخبان کشوری جشنواره نشریات دانشگاه‌های سراسر کشور

جدول شماره 22

هدایای منتخبان کشوری جشنواره نشریات دانشگاه‌های سراسر کشور (بخش ویژه موضوعات جدول 6)			
کارت هدیه - تومان			
اول	دوم	سوم	شایسته
1/500/000	1/200/000	1/000/000	800/000

جدول شماره 23

هدایای منتخبان کشوری جشنواره نشریات دانشگاه‌های سراسر کشور (بخش آثار برتر موضوعات جداول 4)				
کارت هدیه - تومان				
عنوان اثر برتر	اول	دوم	سوم	شایسته
تیتراژ	800/000	600/000	500/000	400/000
خبر	800/000	600/000	500/000	400/000
مصاحبه	800/000	600/000	500/000	400/000
گزارش	800/000	600/000	500/000	400/000
سرمقاله و یادداشت	1/200/000	1/000/000	800/000	400/000
مقالات این بخش (به هر عنوان جایزه مجزا تعلق دارد)	1/200/000	1/000/000	800/000	400/000
عکس	800/000	600/000	500/000	400/000
طرح روی جلد	1/000/000	800/000	600/000	400/000
گرافیک و صفحه‌آرایی	1/000/000	800/000	600/000	400/000
کاریکاتور	800/000	600/000	500/000	400/000
اینفوگرافیک	800/000	600/000	500/000	400/000

جدول شماره 24

هدایای منتخبان کشوری جشنواره نشریات دانشگاه‌های سراسر کشور (بخش نشریات برتر موضوعات جدول شماره 5)			
کارت هدیه - تومان			
اول	دوم	سوم	شایسته
2/500/000	2/000/000	1/500/000	500/000

ماده 15 - تشویق مراکز استان‌ها و واحدهای دانشگاهی

اداره کل فرهنگی و اجتماعی با بررسی و ارزیابی عملکرد از واحدهای دانشگاهی که به حد نصاب تعیین شده دست یابند یا بیشترین رشد را نسبت به دوره‌های قبلی جشنواره تحصیل نمایند و از رشد و توسعه کمی و کیفی لازم بر خوردار شوند تقدیر خواهد کرد.

1-15- شاخص رشد: کلیه واحدهای دانشگاهی به ازای هر 1000 دانشجویی یک نشریه و هر مرکز و آموزشگاه یک نشریه فعال مجوز دار از کمیته ناظر واحد یا استان؛

2-15- میزان تشویق:

1-2-15- اعطای لوح تقدیر و تندیس جشنواره و هدیه به معاون فرهنگی و دانشجویی 5 واحد دانشگاهی برتر؛

2-2-15- دبیران هیئت امناء و رؤسای شورای تخصصی فرهنگی و دانشجویی استان‌هایی که در مجموع تعداد کل آثار بیشتری در جشنواره شرکت داده باشند از طرف معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه با هدیه ارزنده مورد تشویق قرار خواهند گرفت؛

تبصره: واحدهای دانشگاهی که به شاخص‌های موجود دست نیافته باشند در ارزیابی عملکردی آن واحد لحاظ خواهد شد.

ماده 16 - دستورالعمل پرداخت حق الزحمه داوران

16-1- همه هزینه‌های مرتبط با جشنواره از محل بودجه معاونت فرهنگی و دانشجویی سازمان مرکزی قابل پرداخت است.

2-16- حق الزحمه داوران و اعضای دبیرخانه جشنواره برابر قراردادی که میان واحد میزبان آنان منعقد می‌گردد، پس از کسر مالیات از محل بودجه واریزی سازمان پرداخت خواهد شد.

ماده 17 - فرم قرارداد پرداخت حق الزحمه داوران / کارشناسی دبیرخانه ای نشریات دانشجویی

باسمه تعالی

ماده یک: طرفین قرارداد

این قرارداد بین دانشگاه آزاد اسلامی () به نمایندگی که در این قرارداد واحد
و آقای/ خانم فرزند دارای شماره شناسنامه متولد صادره از
دارای مدرک تحصیلی که داور نامیده می‌شود منعقد می‌گردد.

نشانی:

تلفن:

ماده دو: موضوع قرارداد

«داوری/ پالایش آثار بخش « جشنواره نشریات دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی
سراسر کشور

ماده سه: آثار قرارداد

الف) تعهدات داور/ کارشناس دبیرخانه جشنواره:
بند 1: داور / کارشناس دبیرخانه موظف است رأس زمان تعیین شده توسط واحد، درمکانی که از طرف واحد
مربوط تعیین می‌شود حضور داشته باشد.

بند 2: چنانچه آثار شرکت‌کننده در مواردی نیاز به بازبینی یا داوری مجدد داشته باشند، داور موظف به انجام این امر در زمان مشخص شده توسط واحد می‌باشد.

بند 3: در صورت عدم رعایت بند 1 و 2 و عدم تعهد به مفاد این بندها، واحد مجاز است ضمن فسخ یک‌طرفه قرارداد ادعای خسارت قانونی از داور بنماید.

بند 4: انجام این قرارداد قائم به شخص داور بوده و داور به هیچ وجه حق واگذاری تعهدات و مسئولیت‌های خود را به غیر ندارد.

بند 5: داور / کارشناس دبیرخانه موظف است نتایج داوری را فقط در اختیار واحد مربوط یا اداره کل قرار دهد.

بند 6: داور / کارشناس دبیرخانه موظف است حد نصاب همه امتیازات لازمه را آیت‌م بندی و در دو سطح مقدماتی و نهایی تأیید و در اختیار اداره کل یا واحد قرار دهد.

ب) تعهدات واحد:

بند 7: واحد موظف است اقدامات و امکانات لازم جهت اسکان، وسیله ایاب و ذهاب و پذیرایی را جهت داوری و بازبینی آثار تهیه و مهیا سازد.

بند 8: واحد موظف است حق‌الزحمه مرحله مقدماتی و مرحله نهایی داورها را به ازای هر اثر با در نظر گرفتن مدارک تحصیلی، تخصص و رتبه دانشگاهی و با توجه به کارکرد، ساعات، روز و حجم داوری و مجموع نظر دبیرخانه، هیئت داوران و اداره کل فرهنگی و اجتماعی پرداخت کند. حق‌الزحمه داوری پس از کسر مالیات به شخص نامبرده یا به حساب بانکی‌ای که در متن قرارداد داور خوانده می‌شود پس از انجام داوری پرداخت می‌شود.

ماده چهارم: حق‌الزحمه قرارداد

مبلغ حق‌الزحمه قرارداد حداقل ظرف مدت یک هفته پس از انجام داوری با توجه به نوع و تعداد اثر داوری شده محاسبه و پرداخت می‌شود.

ماده پنجم: مدت قرارداد

ماده ششم: انشای قرارداد

این قرارداد در شش ماده و هشت بند در دو نسخه متحدالمتن و با اراده کامل و سلامت روح و روان و در حضور شهود ذیل‌الذکر مطابق قوانین حقوقی جمهوری اسلامی ایران تنظیم شده و به امضای طرفین قرارداد رسیده است.

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

نام و نام خانوادگی

واحد

داور / کارشناس دبیرخانه

رونوشت: اداره کل فرهنگی و اجتماعی به همراه لوح فشرده جداول مربوط به نتایج داوری و آثار ارسالی