



آیین نامه جشنواره سراسری

قرآن و عترت

بخش پژوهش، هنر و ادبیات دینی

ویژه اعضای هیات علمی، مدرسان

و دانشجویان و کارکنان دانشگاه

اهداف:

از جمله مهمترین اهداف جشنواره‌ی سراسری هنر و ادبیات دینی و قرآنی دانشگاهیان عبارتند از:

۱. تحقق اندیشه‌های حضرت امام خمینی (ره) و حرکت در مسیر منویات مقام معظم رهبری مدظلّه‌العالی به ویژه در جهت اسلامی‌شدن دانشگاه‌ها.
۲. توسعه کمی و کیفی موضوعات مورد نظر جشنواره.
۳. رصد و آشنائی با ظرفیت‌ها و توانمندی‌های نهفته در عرصه‌ی دینی و قرآنی.
۴. ترویج و ارج نهادن به آثار هنری و مکتوب دانشگاهیان در زمینه‌های (دینی، قرآنی، هنری، ادبی و پژوهشی).
۵. تشویق و ایجاد انگیزه میان طرح‌های نوآورانه، کاربردی و خلاق در حوزه‌های مختلف دینی و قرآنی.

ساختار جشنواره هنر و ادبیات دینی و پژوهشی قرآن و عترت:

۱. رییس واحد میزبان، رئیس جشنواره
۲. مدیر فعالیت‌های قرآن و عترت نایب رئیس جشنواره
۳. رییس اداره فعالیت‌های قرآن و عترت دبیر برگزاری جشنواره،
۴. مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در واحد میزبان دبیر اجرایی،
۵. مسئولان کمیته‌های اجرایی مربوطه با نظر اداره فعالیت‌های قرآن و عترت تعیین و احکام آنان صادر خواهد شد.

تعاریف:

مراحل جشنواره:

- ۱- تحویل اثر توسط داوطلب به کارشناس واحد (کارشناس واحد بایستی نسبت به تطبیق اثر با شرایط آیین‌نامه و الصاق شناسنامه «فرم شماره ۴» بر روی اثر اقدام نماید.
- ۲- تحویل اثر توسط کارشناس واحد به دبیرخانه‌ی هر استان (دبیر شورای قرآن و عترت استان) انجام گردد.
- ۳- تحویل اثر توسط نماینده استان به دبیرخانه جشنواره (واحد میزبان) براساس زمانبندی اعلام شده.

۴- نماینده استان (دبیرخانه) لیست کلیه آثار واحدهای استانی مربوطه را به صورت تایپ شده تنظیم و به همراه فرم ثبت نامی (شناسنامه‌ی اثر فرم شماره ۴) به دبیرخانه‌ی میزبان تحویل نماید.

۵- واحد میزبان موظف است با هماهنگی اداره فعالیت های قرآن و عترت دبیرخانه را تشکیل دهد.

۶- واحد میزبان آثار را از نمایندگان استانها دریافت و پس از داوری نتیجه نهایی را به نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری (اداره فعالیت های قرآن و عترت) ارسال نماید تا به صورت رسمی به واحدها اعلام شود.

۷- مراحل انتخاب داور و بررسی رزومه داوران باید با هماهنگی اداره فعالیت ها و قرآن و عترت و پس از تایید کتبی آن اداره انجام شود.

تبصره: در صورت تمدید زمان ثبت نام به همان مدت، زمان سایر مراحل جشنواره تغییر می کند.

یادآوری:

با توجه به شرایط بهداشتی و تغییر زمان بندی بیست و ششمین جشنواره، دستورالعمل اجرایی بیست و ششمین دوره بر اساس دستورالعمل جدید ابلاغ خواهد شد و همانند دوره قبلی به صورت مجازی برگزار خواهد شد.

جدول زمان بندی برنامه های سالانه جشنواره هنر ادبیات و پژوهش دینی دانشگاه آزاد اسلامی

محل تحویل	اقدام کننده	موضوع	تاریخ
کانون های قرآن و عترت واحد	داوطلب	استادان، دانشجویان و کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی تحویل آثار هنر و ادبیات دینی و پژوهشی	اول آذرماه تا بیستم فروردین ماه
دبیرخانه استان (دبیر شورای قرآن و عترت)	کارشناس کانون های قرآن و عترت واحد	تحویل آثار هنر و ادبیات دینی و پژوهشی استادان، دانشجویان و کارکنان	بیستم فروردین تا سی ام فروردین ماه
دبیرخانه مرکزی جشنواره	دبیر شورای قرآن و عترت استان	تحویل آثار جمع آوری شده از واحدهای استان	دهم اردیبهشت ماه تا بیستم اردیبهشت ماه

وظایف واحد:

۱. انجام اقدامات لازم برای تبلیغات و اطلاع رسانی مناسب شامل (انتشار فراخوان، تهیه استند، بروشور، بیلبورد و انجام تبلیغات محیطی در محل‌های مناسب، سالن‌های اجتماعات، فضاهای مجازی و سایر موارد . . .) تا زمان اتمام ثبت‌نام برای شرکت حداکثری داوطلبان.
۲. واحد موظف است مطابق آیین‌نامه، آثار را از داوطلب دریافت و پس از الصاق فرم شماره ۴ و امضاء مسئول کانون قرآن و عترت (ع) واحد دانشگاهی یا رئیس نهاد به دبیر شورای قرآن و عترت استان تحویل نماید.
یادآوری: ارسال اثر به صورت جداگانه به دبیرخانه‌ی جشنواره تحت هر شرایطی ممنوع است و در صورت عدم رعایت، دبیرخانه می‌تواند اثر مربوطه را عودت دهد.
۳. واحد دانشگاهی به منظور تبلیغات و اطلاع رسانی، نسبت به طراحی و چاپ پوستر مسابقات و جشنواره قرآن و عترت از محل بودجه‌ی فرهنگی اقدام و فایل پوستر (jpg) را برای ارزیابی و درج در ویژه‌نامه‌ی مربوطه به دبیرخانه ارسال نماید.
۴. اثر برگزیده در بخش پژوهشی (مقالات) و ادبی پس از تأیید معاونت و از محل بودجه‌ی فرهنگی و با آرم واحد و نام نهاد دانشگاه برای چاپ و انتشار و درج در مجلات و نشریات، مورد حمایت قرار دهد.
۵. واحد لوح فشرده‌ی اثر برگزیده در رشته‌های فیلم کوتاه و پویانمایی را ظرف مدت ۲ ماه پس از اعلام نتایج با آرم واحد و نهاد از محل بودجه فرهنگی تولید و به تعداد ۵ نسخه برای اداره فعالیت‌های قرآن و عترت جهت شرکت در سایر جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های بین‌المللی و کشوری ارسال نماید.
۶. واحد موظف است لیست پرداختی جوایز اهدایی را مطابق فرم شماره دو (۲) ظرف مدت سه ماه از تاریخ اعلام نتایج به صورت فایل اکسل یا word از طریق اتوماسیون اداری به حوزه قرآن و عترت ارسال نماید.

اسامی دریافت‌کنندگان جوایز جشنواره قرآن و عترت توسط واحد دانشگاهی							
نام و نام خانوادگی	نام رشته	استان	واحد	امتیاز	میزان	دانشجو / استاد / کارمند	شماره همراه
					هدایا		

۷. واحد موظف است برای حضور منتخبان در مراسم اختتامیه، جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های مختلف بر اساس اعلام و دعوت نهاد، هماهنگی لازم و وسیله‌ی ایاب و ذهاب مناسب فراهم نماید. اطلاع رسانی و مسئولیت این امر بر عهده‌ی واحد دانشگاهی - نهاد می‌باشد.

۸. واحد نسبت به اهداء لوح تقدیر با امضاء رئیس واحد به داوطلبانی که آثارشان حداقل ۷۰٪ امتیاز را کسب کنند اقدام نماید.
۹. حقوق معنوی کلیه آثار برگزیده برای شرکت در جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های مختلف برای واحد و نهاد محفوظ می‌باشد و داوطلب هیچ‌گونه اعتراضی در این خصوص را ندارد.
۱۰. مسئولیت حفظ و نگهداری آثار از واحد مبدأ تا دبیرخانه استان و بالعکس با واحد می‌باشد.
۱۱. در صورتی که به دلایل موجه و مورد قبول اثری مخدوش یا مفقود گردد با تایید اداره فعالیت های قرآن و عترت، واحد دانشگاهی موظف به پرداخت خسارت از محل بودجه فرهنگی به صاحب اثر خواهد بود ضمن اینکه مسئول کانون قرآن و عترت باید در تعیین مبلغ اثر تحویلی دقت لازم را بعمل آورد.

وظایف دبیر شورای قرآن و عترت استان در جشنواره :

- ۱- دبیر شورای قرآن و عترت استان نسبت به پیگیری و جمع‌آوری آثار از واحدهای دانشگاهی و ارسال آنها به دبیرخانه مرکزی (واحد میزبان) و بالعکس طبق جدول زمانبندی اعلام شده اقدام نماید.
- ۲- دبیر شورای قرآن و عترت بایستی با نهاد (اداره فعالیت های قرآن و عترت) و دبیرخانه جشنواره برای اجرای دقیق آئین‌نامه ارتباط و همکاری مستمر داشته باشند.
- ۳- دبیر شورای قرآن و عترت استان لیست کلیه آثار واحدهای استانی را براساس (فرم شماره ۱ در قالب فایل EXCEL) از واحدهای دانشگاهی دریافت و تنظیم و به همراه شناسنامه‌ی اثر به دبیرخانه میزبان تحویل نماید.

فرم شماره ۱: لیست شرکت‌کنندگان جشنواره استادان، دانشجویان و کارکنان هر استان براساس رشته در هر بخش به صورت تفکیکی (لوح فشرده CD)									
ردیف	نوع اثر در هر بخش	نام	نام و نام خانوادگی صاحب اثر	استاد	دانشجو	کارمند	واحد دانشگاهی	استان	تلفن همراه صاحب اثر
جمع آثار هنری در هر رشته									
نام و نام خانوادگی نماینده استان				امضاء					

وظایف دبیرخانه میزبان جشنواره :

۱. واحد میزبان باید پس از ابلاغ میزبانی نسبت به ایجاد دبیرخانه و تعیین اعضای دبیرخانه و کمیته های صدور احکام مربوطه مبادرت نماید.

۲. دریافت آثار از نمایندگان استانها (دبیر شورای قرآن و عترت) و ارائه ی رسید مطابق با اطلاعات مندرج در فرم شماره یک

۳. تطبیق لیست آثار با آیین نامه و عودت آثار مغایر به نماینده ی استان (دبیر شورای قرآن و عترت)

۴. آماده سازی و تفکیک آثار توسط واحد میزبان برای انجام داوری

۵. دبیرخانه در پایان جشنواره، با توجه به زمان بندی اعلام شده از طرف اداره فعالیت های قرآن و عترت نسبت به عودت آثار به دبیرخانه های استانی اقدام نماید.

تبصره ۱: فقط آثار مرتبط با رشته های هنری به نمایندگان استان عودت خواهد شد.

تبصره ۲: مسئولیت پرداخت هرگونه خسارت (مخدوش-مفقود و...) وارد شده به آثار استانها در طول برگزاری در واحد میزبان،

به عهده واحد میزبان بوده و باید براساس مبلغ مندرج در فرم شماره ۴ اثر از محل بودجه فرهنگی آن واحد پرداخت شود.

وظایف نهاد (اداره فعالیت های قرآن و عترت):

۱. تعیین قوانین و مقررات و به روزرسانی بخش نامه ها و آئین نامه های اجرایی.

۲. تعیین استان و واحد میزبان و واحدهای مشارکت کننده و صدور مجوز برگزاری.

۳. تعیین محل بودجه ی جشنواره و ابلاغ آن.

۴. صدور احکام برای اعضای دبیرخانه جشنواره.

۵. نظارت بر حسن اجرای آئین نامه ی جشنواره.

۶. نظارت بر محتوای تولیدات فرهنگی جشنواره از قبیل انتشار ویژه نامه ی جشنواره، مقالات، پژوهش های قرآنی

بخش‌های جشنواره:

این جشنواره در سه بخش هنری، ادبی، و پژوهشی و در سه رده‌ی اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان و بر مبنای آثار هنری، ادبی و پژوهشی (قرآن و عترت) برگزار می‌شود و نفرات برتر بر اساس امتیاز کسب شده در هر رشته ۳ نفر تعیین می‌گردد. نفرات برتر واحدهای دانشگاهی نیز به همین ترتیب تعیین می‌شود.

شرایط شرکت در جشنواره:

- ۱- اعضای هیأت علمی و استادان حق التدریس دانشگاه آزاد اسلامی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما.
- ۲- دانشجویان مقاطع کاردانی تا دکتری حرفه‌ای و تخصصی دانشگاه آزاد اسلامی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما.
- ۳- کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی و مراکز فنی و حرفه‌ای سما اعم از نیروهای رسمی و قراردادی و شرکتی.

• یاد آوری :

- ۱- ثبت نام از طریق کانون‌های قرآن و عترت واحدهای دانشگاهی و مراکز فنی و حرفه‌ای سما صورت می‌پذیرد.
- ۲- هر داوطلب مجاز است در بخش‌های هنری، ادبی و پژوهشی و در هر رشته فقط یک اثر به جشنواره ارسال نماید.
- ۳- حائزین رتبه‌های اول مرحله کشوری و جشنواره ملی حق شرکت در آن رشته ندارند.
- ۴- فارغ‌التحصیلان و استادان، دانشجویان سایر مراکز آموزش عالی حق شرکت در جشنواره را ندارند.
- ۵- اعضای هیأت علمی و مدرسان حق التدریس (که دارای کد و شناسه تدریس) واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی سراسر کشور می‌توانند در این جشنواره شرکت نمایند.

تبصره: با توجه به اجرای جشنواره در سطح ملی برای استادان و دانشجویان لازم است داوطلبان محترم دقت داشته باشند فقط از یک دانشگاه و یک رشته شرکت نمایند چنانچه از دو دانشگاه شرکت نمایند از هر دو حذف خواهند شد این موضوع مسابقات کتبی و شفاهی را نیز شامل می‌شود.

- ۶- به آثار کپی شده در همه رشته‌ها و همچنین به موضوعات مغایر با بخش‌نامه امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- ۷- چنانچه در هر مرحله‌ای از برگزاری جشنواره و حتی پس از اختتامیه مشخص شود اصالت اثر شرکت داده شده مخدوش می‌باشد یا شخص دیگری مدعی اثر باشد، در صورت اثبات ادعا، کلیه جوایز اعطاء شده پس گرفته شده و شخص خاطی به کمیته انضباطی واحد دانشگاهی معرفی خواهد شد.

۸- اثر نباید قبلاً در مسابقه و جشنواره دیگری در داخل دانشگاه و خارج از دانشگاه شرکت داده شده باشد و مربوط به همان سال جاری (سال تحصیلی جاری) باشد.

مراحل و شرایط ثبت نام:

۱. داوطلبان می توانند با مراجعه به کانون قرآن و عترت واحد دانشگاهی و یا آموزشکده های فنی و حرفه ای سما ثبت نام نمایند.
۲. هر داوطلب فقط می تواند در واحد دانشگاهی محل تحصیل یا اشتغال خود ثبت نام نماید.
۳. کارکنان دبیرخانه های هیات امنای استانی می توانند در واحد دانشگاهی مرکز استان ثبت نام نمایند و پرداخت هدایای مرحله ی مقدماتی به عهده واحد ثبت نام کننده می باشد.
۴. کارکنان سازمان مرکزی می توانند از طریق یکی از واحدهای دانشگاهی مستقر در استان تهران ثبت نام نمایند و پرداخت هدایای مرحله ی مقدماتی به عهده واحد ثبت نام کننده می باشد.

ضوابط تنظیم و ارسال آثار در بخش ادبی:

منظور از ادبیات دینی و قرآنی رشته های شعر، داستان نویسی، نمایشنامه نویسی و فیلم نامه نویسی می باشد که بایستی بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود.

- ۱- آثار مکتوب تحت نرم افزار word2007 به بالا در قطع A4، یکرو، قلم (B Nazanin) و با اندازه ۱۲ (بدون Bold) و فاصله از هر طرف ۲ سانتی متر تنظیم شده باشد.
- ۲- مجلد (طلق و شیرازه) شده باشد.
- ۳- اثر ارسالی می بایست به زبان فارسی باشد. آثار نگارش یافته با زبان و گویش های گوناگون مورد پذیرش نمی باشد.
- ۴- در بخش داستان نویسی آدرس آیات و روایاتی که بر اساس آن داستان نگاشته می شود می بایست ذکر شود.
- ۵- درج مشخصات کامل صاحب اثر الزامی است.
- ۶- نوشتن خلاصه داستان در صفحه ی اول نمایش نامه ضروری است.
- ۷- منابع نمایش نامه در پایان متن ذکر شود.
- ۸- در صورت اقتباس از منبع ادبی، علاوه بر ذکر مشخصات کامل (شامل عنوان، نویسنده، ناشر، سال انتشار) و سابقه ی اقتباس سینمایی از آن اثر، مشخصات اثر سینمایی نیز ذکر شود.
- ۹- در صورتی که اثر ارائه شده توسط چند نفر به صورت مشترک نوشته شده باشد تنها یک جایزه تعلق خواهد گرفت.

ضوابط تنظیم و ارسال آثار در بخش هنری:

منظور از رشته‌های هنری شامل نقاشی و سیاه قلم، طراحی، نگارگری (تذهیب)، نقاشی خط، خوشنویسی (خط نسخ، خط ثلث)

مشبک، معرق، منبت، پویانمایی، عکس، فیلم کوتاه و نماهنگ می‌باشد. که بایستی بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود.

۱- تهیه‌ی قاب به عهده صاحب اثر می‌باشد. نوع، جنس و رنگ قاب ترجیحاً ساده، چوبی و مشکی باشد.

۲- طول و عرض حاشیه‌ی اثر (پاسپار تو) ۶ الی ۸ سانتیمتر باشد.

۳- آثاری که دارای قاب می‌باشند ابعاد اعلام شده با احتساب حاشیه‌ی اثر (پاسپار تو) می‌باشد.

۴- درج نام و نام خانوادگی و نام واحد دانشگاهی صاحب اثر بر روی اثر الزامی است.

۵- فیلم‌های ارسالی می‌بایست با موضوعات داستانی، مستند ساخته شده باشد.

۶- به فیلم‌های برگزیده که بیش از یک کارگردان، نویسنده و تهیه‌کننده داشته باشند فقط یک جایزه تعلق خواهد گرفت.

۷- نام فیلم و فیلم ساز و مدت زمان فیلم به طور کامل بر روی هر فیلم باید درج شود.

۸- زمان فیلم کوتاه؛ حداقل ۱۰ و حداکثر ۳۰ دقیقه باشد.

۹- پویانمایی (انیمیشن): زمان حداقل ۵ و حداکثر ۸ دقیقه (بتاکم، DVD، ۱۶ یا ۳۵ مم) باشد.

۱۰- نماهنگ (کلیپ): زمان حداقل ۳ و حداکثر ۵ دقیقه (تصویری) باشد.

۱۱- لازم است نسخه‌ی اصلی (فیلم، نماهنگ و پویانمایی) در یک نسخه DVD (قابل پخش با دستگاه رایانه) ارسال شود.

۱۲- فیلم‌هایی که استانداردهای فنی و کیفیت نمایش نداشته باشد از مسابقه حذف می‌گردند.

۱۳- تهیه فیلم با هر نوع تکنیک آزاد می‌باشد.

ضوابط تنظیم آثار در بخش پژوهشی

۱. ارسال فایل به صورت pdf. بر روی لوح فشرده فقط برای رشته پایان نامه الزامی است. (تمامی شاخصه‌ها و مولفه‌های

یک پایان نامه استاندارد را دارا باشد.)

۲. مقاله باید بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود.

۳. نرم افزار و اپلیکیشن باید بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود.

ضوابط نگارش مقالات:

۱. متن مقاله در یک روی کاغذ قطع A4، فونت (B Nazanin) سایز ۱۲، بدون Bold باشد.

۲. مقاله به شکل کتاب و مجلد شده نباشد بلکه به صورت (طلق و شیرازه) شده باشد.
 ۳. مقاله می‌بایست دارای نام خانوادگی، نام، عنوان، شماره صفحه، نتایج تحقیق ذکر منابع و ماخذ باشد و در صورت امکان چگونگی ارتباط و کاربرد آن در جامعه، در پایان یاد شود.
 ۴. دارای چکیده‌ای حدود ۲۰۰ واژه‌ای که در بردارنده‌ی روش تحقیق، ضرورت تحقیق، دستاورد و نتایج تحقیق باشد.
 ۵. مقاله ارسال شده عودت داده نمی‌شود.
- ✓ نکات مهم: (هریک از موارد زیر به تنهایی می‌تواند موجب رد مقاله شود)
- عدم رعایت ساختار مقالات علمی
 - مقاله متعلق به دیگری باشد
 - مقاله برگرفته از اینترنت باشد
 - مقاله فاقد فهرست منابع و هرگونه ارجاع و استناد باشد.
- *یاد آوری: مسئول کانون قرآن و عترت واحد می‌بایست تحقیق ارائه شده را با موضوع آئین‌نامه تطبیق و تأیید نماید.
- نرم افزار و اپلیکیشن باید بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود.
- نرم افزارهای کامپیوتری (PC)
 - نرم افزارهای موبایلی
 - اپلیکیشن
 - کانال شبکه های مجازی
۱. با موضوعات مربوط به علوم قرآنی، تاریخی و دینی باشد.
 ۲. نرم افزار نباید پیش تر به بازار عرضه و یا در مسابقه یا جشنواره دیگری شرکت داده شده باشد.
 ۳. کار به صورت گروهی امکان پذیر است در نهایت یک جایزه به اثر برگزیده داده می‌شود.
 ۴. اثر مربوط به همان سال تحصیلی (سال جاری باشد)

دستورالعمل اجرایی و پرداخت هدایا:

۱- این جشنواره به صورت موضوعی و رشته ای داوری خواهد شد و نفرات برتر هر رشته در صورت کسب ۷۰ درصد امتیاز انتخاب خواهند شد.

تبصره ۱: نفرات برتر دانشگاه برای معرفی به جشنواره ملی از میان دانشجویان و استادان به صورت جداگانه تعیین خواهند شد.

۲- پرداخت هدایای برگزیدگان مرحله ی کشوری و مرحله ی واحدی مطابق جدول هدایای جشنواره انجام خواهد شد.

۳- هدایای مرحله ی واحدی براساس کسب حداقل ۷۰٪ امتیاز در هر رشته توسط واحدهای دانشگاهی پرداخت می شود.

۴- هدایای مرحله ی کشوری شامل لوح تقدیر و تندیس از طرف نهاد نمایندگی (اداره فعالیت های قرآن و عترت) پرداخت می شود
ضمن اعضای هیات علمی نیز از امتیاز ترفیع برخوردار خواهند شد.

۴-۱ داوطلبان و شرکت کنندگانی که در تمامی مراحل در دو یا چند رشته شرکت نمایند و در بیش از یک رشته حائز رتبه شوند، بالاترین رتبه آنها منظور و هدیه پرداخت خواهد شد و بابت سایر رتبه ها فقط لوح تقدیر اعطا خواهد شد.

۴-۲ واحدهای دانشگاهی می توانند موارد تشویقی دیگر را پس از تصویب شورای قرآن و عترت یا شورای فرهنگی واحد اعمال نمایند.

۵- همه دانشجویان حائز رتبه ی کشوری مطابق آخرین آیین نامه تخفیف شهریه دانشجویی می توانند از آن برخوردار باشند.

۶- هدایای مرحله ی کشوری تنها به برگزیدگانی تعلق می گیرد که با اطلاع رسانی کانون قرآن و عترت در مراسم اختتامیه شرکت کنند.

۷- آثار برگزیدگان جشنواره در نمایشگاه ها و جشنواره ی ملی شرکت داده خواهند شد.

۸- چنانچه در مرحله واحدی جشنواره نفراتی امتیاز مشترک داشته باشند نفرات برتر براساس قرعه انتخاب می شوند و یا براساس تصمیم شورای فرهنگی واحد هدایا به تمامی افراد تعلق می گیرد.

۹- لازم به توضیح است رشته های مشترک بین استادان، کارکنان و دانشجویان به صورت جداگانه ارزیابی و هدایای آنها اعطاء خواهد شد.

رشته های استادان شامل: تحقیقات، شعر، نسخ، ثلث، نستعلیق، طراحی پوستر و تلخیص کتاب می باشد.

رشته های کارکنان شامل: شعر، نقاشی، نسخ، ثلث، نستعلیق، طراحی پوستر و نقاشی خط می باشد.

رشته های دانشجویان شامل: اپلیکیشن، نرم افزار PC و موبایلی، تحقیقات، نمایشنامه نویسی، داستان نویسی، شعر، نقاشی، نسخ، ثلث،

نستعلیق، طراحی پوستر، نگارگری، مشبک، فیلم کوتاه، پویانمایی، معرق و منبت، طراحی پوستر، پایان نامه و تلخیص کتاب می باشد.

جدول هدایای جشنواره هنر و ادبیات دینی و پژوهشی استادان- دانشجویان و کارکنان دانشگاه های آزاد سراسر کشور و مراکز فنی و حرفه ای سما

ردیف	عنوان آثار	رتبه های کشوری (کارت هدیه به هزار تومان)			رتبه های واحدی (کارت هدیه به هزار تومان)		
		اول	دوم	سوم	اول	دوم	سوم
۱	اپلیکیشن و نرم افزار (دانشجو)	۱۵۰۰	۱۲۰۰	۱۰۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۲	کانال های مجازی (دانشجو)	۱۵۰۰	۱۲۰۰	۱۰۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۳	تحقیقات (مقاله نویسی) (دانشجو و استاد)	۱۵۰۰	۱۲۰۰	۱۰۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۴	نمایشنامه نویسی (دانشجو)	۱۵۰۰	۱۲۰۰	۱۰۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۵	داستان نویسی (دانشجو)	۱۰۰۰	۹۰۰	۸۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۶	شعر (استاد- کارمند- دانشجو)	۱۰۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۷	تقاشی (کارمند- دانشجو)	۸۰۰	۷۰۰	۶۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۸	عکس (کارمند، دانشجو)	۸۰۰	۷۰۰	۶۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۹	تقاشی خط (کارمند، دانشجو)	۸۰۰	۷۰۰	۶۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۱۰	نسخ (استاد، کارمند، دانشجو)	۱۰۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۱۱	ثلث (استاد، کارمند، دانشجو)	۱۰۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۱۲	نستعلیق (استاد، کارمند، دانشجو)	۱۰۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۱۳	نگارگری (تذهیب) (دانشجو)	۱۰۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۱۴	مشبک (دانشجو)	۱۰۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۱۵	فیلم کوتاه (دانشجو)	۱۰۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۱۶	پویانمایی (دانشجو)	۱۰۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۱۷	معرق و منبت (دانشجو)	۱۰۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۱۸	طراحی پوستر ((استاد- کارمند- دانشجو)	۱۰۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۱۹	پایان نامه (دانشجو)	۱۰۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰
۲۰	تلخیص کتاب (استاد، دانشجو)	۱۰۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۰	۰	۰
۲۱	نقد کتاب (استاد، دانشجو)	۱۰۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۰	۰	۰

تبصره: حد نصاب نمره برای کسب رتبه در واحد به شرح زیر است:

۹۱-۱۰۰ کسب رتبه اول

۸۱-۹۰ کسب رتبه دوم

۷۰-۸۰ کسب رتبه سوم (به رتبه های کمتر از ۷۰ هیچ جایزه ای تعلق نمی گیرد)

یادآوری: با توجه به اینکه این آیین نامه برای سالهای آینده نیز معتبر می باشد، دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری (اداره فعالیت های

قرآن و عترت) می تواند مبالغ هدایا و حق الزحمه عوامل اجرایی را بر اساس تورم سالانه افزایش دهد و نیازی به مجوز ندارد.

* حائزین رتبه در مرحله کشوری توسط داور در واحد یا در واحد میزبان راستی آزمایی می شوند.

تبصره (۱): چنانچه برای تعیین رتبه های اول تا سوم براساس امتیازهای فوق نمرات بصورت مشترک اعلام شده باشد یا تعدادی از شرکت کنندگان دارای نمرات بالا زیاد تر از ۳ نفر باشد، ملاک برای تعیین نمرات بالاتر امتیازهای بالاتر است و سایر امتیازهای کمتر از آنها حذف می شوند، حتی اگر نمره آنها بالاتر از ۷۰ باشد.

مراحل داوری جشنواره :

۱. داوران می بایست از محافل مختلف هنری، انجمن های تخصصی و دانشگاه های مختلف (آزاد اسلامی و دولتی) انتخاب و به تأیید نهاد نمایندگی (حوزه فعالیت های قرآن و عترت) برسد.

۲. در بخش ادبیات یک داور به صورت جداگانه و مستقل آثار را مورد بررسی قرار می دهند و نمرات آثار بین صفر تا ۱۰۰ می باشد.

۳. در بخش هنری یک داور آثار را مورد بررسی قرار می دهد.

۴. در بخش پژوهشی یک داور آثار را مورد بررسی قرار می دهند.

تبصره ۱: در صورتی که داوران بخش نهائی، در هر بخش تشخیص دهند اثری شایسته می کسب رتبه های اول تا سوم نیست می توانند اثر برتری معرفی نکنند.

- زمان رسیدگی به اعتراضات از زمان اعلام نتایج به مدت ۱۵ روز است.

- واحد میزبان موظف است پس از دریافت اعتراضات کتبی واحد ها از طریق دبیران شورای قرآن و عترت ظرف مدت ۱۵ روز رسیدگی و بصورت مکتوب نتایج بررسی را به دبیران استان ها اعلام نماید.

- اعلام نتایج جشنواره کشوری فقط از طریق حوزه اداره فعالیت های قرآن و عترت سازمان مرکزی انجام می گیرد.

شاخص‌های داوری بخش پژوهشی

۱- نرم افزار: و بر اساس موضوع تعیین شده نوشته شود.

امتیاز	شاخص‌های داوری - اپلیکیشن و نرم افزار و کانال‌های مجازی
۲۰	عملیاتی (امکان اجرای وظایف، صحیح بودن نتایج، تعامل با دیگر سیستم‌ها، عدم امکان دسترسی غیرمجاز به برنامه و ...)
۲۰	محتوایی (دقت اطلاعات، صحت محتوا، غنی سازی و تنوع فرمت‌های دیتا، قابلیت همکاری، جامع و مانع بودن محتوا و ...)
۲۵	کاربری (قابلیت فهم، کارکردن ساده با سیستم، کاربر پسندی، ظاهر جذاب و زیبا، امکان سفارشی سازی تم و ...)
۱۰	کارآمدی (سرعت پاسخ به درخواست همچون جستجو، استفاده کاربردی از منابع و ...)
۵	نوع آوری (قابلیت ویژه)
۱۰	قابلیت حمل (سادگی در انتقال نرم افزار به سیستم‌های دیگر، نصب آسان، هماهنگی با استاندارد، امکان جایگزینی نرم افزار به جای دیگر نرم افزارهای مشابه و ...)
۱۰	قابلیت اطمینان (مدیریت خطاها، قابلیت بازیابی، قابلیت پایداری و ...)
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۲- مقالات بر اساس موضوع تعیین شده نوشته شود.

امتیاز	شاخص‌های داوری مقالات	موارد مورد بررسی
۱۰	دارا بودن کلیه‌ی اجزاء مقاله شامل چکیده، مقدمه، مروری بر ادبیات، یافته‌ها، نتایج، منابع و مآخذ به صورت محتوایی و برخوردار از نظم و ترتیب منطقی مطالب	ساختار

۱۵	میزان نوآوری مقاله (موضوع، ادبیات، روشناسی، یافته‌ها)	محتوا
۱۵	اهمیت موضوع مقاله از لحاظ نیاز جامعه‌ی علمی و اجرایی	
۱۰	ارتباط محتوا با عنوان مقاله	
۲۰	قدرت استدلال علمی نویسنده در طرح موضوع، روش‌ها و یافته‌ها	
۱۰	میزان کفایت، اعتبار علمی و جدید بودن منابع و مآخذ و مرتبط بودن آن با موضوع	
۱۰	تناسب روش تحقیق با موضوع مقاله	
	میزان روان بودن و انسجام کلی در نگارش مقاله	آیین نگارش مقاله
۱۰۰	جمع کل امتیازات	

شاخص‌های داوری بخش هنری:

۱- تذهیب

*ابعاد اثر ۵۰×۷۰ سانتی‌متر باشد و در قاب ارسال شود. *حتما ۷۵٪ اثر رنگ شده باشد. *استفاده از رایانه جهت اجرا ممنوع می‌باشد.

امتیاز	شاخص‌های داوری - نگارگری
۳۰	طراحی
۲۰	استفاده از رنگ‌های ناب سنتی
۳۰	اجرای خوب
۲۰	خلاقیت و نوآوری در اثر با توجه به اصول و مبانی آن
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۲- خوشنویسی: ثلث، نسخ، نستعلیق بر اساس موضوع تعیین شده نوشته شود.

الف. اندازه اثر ۵۰×۷۰ سانتی‌متر باشد

ب. خوشنویسی بر اساس موضوع تعیین شده نوشته و در قاب ساده و قیمت مناسب ارسال شود.

تقاشی خط بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود. * اندازه اثر ۵۰×۷۰ سانتی‌متر باشد. در قاب ارسال شود.

امتیاز	شاخص‌های داوری - (خوشنویسی و نقاشی خط)
۱۰	انتخاب موضوع
۲۰	ترکیب بندی (رعایت کرسی، خط‌کشی، خلوت و جلوت)
۲۰	کادر بندی مناسب (از نظر دید بصری)
۱۰	کیفیت اثر
۲۰	قدرت دست (اجرا) صاحب اثر
۱۰	انتخاب رنگ مرکب با توجه به موضوع
۱۰	انتخاب کاغذ مناسب (زمینه کاغذ) از نظر زیباشناسی
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۳- نقاشی و سیاه قلم بر ساس موضوع تعیین شده نوشته شود.

- اندازه اثر ۷۰×۵۰ سانتی متر باشد و در قاب ارسال شود.

امتیاز	شاخص‌های داوری - (نقاشی و سیاه قلم)
۲۰	ارتباط اثر با موضوع جشنواره
۱۵	ایجاد جذابیت بصری جهت جذب مخاطب
۲۵	تسلط هنرمند بر عناصر بصری (ترکیب بندی، رنگ و ...)
۲۵	نحوی بیان جان‌مایه موضوع در اثر (تأثیر آیه یا سوره مورد نظر)
۱۵	سختار زیبایی شناختی اثر
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۴- مشبک، معرق و منبت بر اساس موضوع تعیین شده نوشته شود.

الف. داوطلب می‌تواند از فلز و چوب استفاده کند.

ب. اندازه اثر ۷۰×۵۰ سانتی متر باشد. در قاب ارسال شود.

امتیاز	شاخص‌های داوری - مشبک، معرق و منبت
۲۰	موضوع اثر
۲۵	خلاقیت و تکنیک اجراء
۲۵	طراحی شامل اسلیمی و طرح‌های اصیل ایرانی هماهنگی نقش و اجرا با هویت ایرانی و اسلامی
۲۵	انتخاب و ترکیب‌بندی و از نظر همخوانی با رنگ و جنس و اصالت اثر
۱۵	ظرافت کار و نصب دقیق اجزاء متناسب با تکنیک‌های هنر سنتی
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۶- فیلم کوتاه: حداقل ۱۰ و حداکثر ۳۰ دقیقه باشد. و بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود

بر روی CD ارسال شود

امتیاز	شاخص‌های داوری - فیلم کوتاه
۲۰	فیلم‌نامه (تم و ایده، داستان، شخصیت‌پردازی)
۳۰	کارگردانی و بازیگری (پرداخته، دکویاژ، انتخاب بازیگران و پرداخت بازی‌ها، انتخاب بازیگران)
۲۰	تصویر و صدا (ترکیب‌بندی تصویر، کیفیت تصاویر، نورپردازی، صدا)
۱۰	تدوین (ریتم (تمپو) تداوم، رعایت اصل تدوین، موسیقی)
۲۰	نکات برجسته (پرداخت محتوا، انتقال پیام، خلاقیت ویژه)
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۷- پویانمایی (انیمیشن) بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود.

امتیاز	شاخص‌های داوری - پویانمایی (انیمیشن)
۳۰	ایده‌یابی و پردازش ایده در فیلم‌نامه
۳۰	هماهنگی ایده با اجرا (انتخاب تکنیک)
۴۰	گرافیک دیزاین و تحرک‌سازی

۱۰۰	جمع کل امتیازات
-----	-----------------

- ۸- طراحی پوستر بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود.
- اندازه اثر ۵۰×۷۰ سانتی متر باشد
- ارسال فایل اصلی بر روی لوح فشرده با فرمت Tif، psd و با رزولشن ۳۰۰ الزامی است.
- پوستر در پاکت ارسال شود و به صورت رول (لوله شده) و تا شده نباشد.

امتیاز	شاخص‌های داوری - طراحی پوستر
۸	رعایت حداکثر ابعاد تصویر
۱۰	بهره‌گیری از کنتراست مناسب
۱۲	ترکیب رنگ‌ها
۱۲	طراحی لوگو
۱۰	اندازه‌ی کلمات، لوگو از فاصله ۳ متری خوانا باشد و سایر فونت‌ها
۱۰	زیباشناسی و معناگرایی
۱۰	تایپوگرافی
۱۰	فرم و تکنیک
۶	پویایی و ایجاز
۱۲	نوآوری و خلاقیت
۱۰۰	جمع کل امتیازات

- ۹- عکس بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود
- اندازه اثر الزاماً ۳۰×۴۰ سانتی متر
- عکس روی تخته شاسی یا فوم ارسال شود.
- عکس می‌تواند رنگی، سیاه و سفید، آنالوگ و یا دیجیتال باشد.
- استفاده از رایانه به شرط حفظ اصالت اثر بلامانع است.

امتیاز	شاخص‌های داوری - عکس
۲۰	کیفیت مناسب
۲۰	ترکیب‌بندی و استفاده‌ی درست از عناصر بصری
۲۰	خلاقیت و نوآوری و نگاه متفاوت در عکاس
۱۵	به کارگیری عناصر فرهنگی ایرانی و اسلامی
۲۵	رعایت اصول اولیه عکاسی
۱۰۰	جمع کل امتیازات

شاخص‌های داوری بخش ادبیات :

۱- شعر: کلاسیک، نو، سپیده، قالب‌های سنتی، نیمایی، آزاد براساس موضوع تعیین شده تهیه شود.

امتیاز	شاخص‌های داوری - شعر
۲۰	فرم (کلاسیک، نو، وزن، قافیه و ...)
۲۰	زبان شعر (انتخاب واژگان مناسب، ایحاد بافت همگون بین واژه‌ها، سلامت زبان و ...)
۲۰	زیبا شناختی (زیبایی صور خیالی - موسیقی کلمه، کلام و ...)
۱۰	نوآوری و مضمون‌آفرینی (وحدت، هماهنگی مضمون، محتوا، فرم، خلاقیت و ...)
۱۰	عاطفه (شگرد بروز هیجانات، احساسات و ...)
۱۰	ماندگاری و پایداری
۱۰	خوانش شعر (چشم‌نوازی، زبان‌تن، دلنوازی کلام و ...)
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۲- داستان‌نویسی: کوتاه بلند یا داستانک و براساس موضوع تعیین شده تهیه شود

امتیاز	شاخص‌های داوری - داستان‌نویسی
۱۰	موضوع - تم (توجه به آموزه‌ها و مبانی قرآن و عترت)
۱۵	طرح یا پی‌رنگ (نقش یا چهارچوب داستان)
۵	آغاز (شروع داستان)
	فنون داستان

۱۵	شخصیت‌پردازی	نویسی شامل
۱۰	گفتگو	
۱۰	زاویه دید (روایت داستان)	
۱۰	حوادث (کشمکش، تعلیق، اوج داستان، پایان بندی)	
۱۰	لحن داستان	
۵	فضا سازی (وحدت سه گانه زمان، مکان و صحنه)	
۱۰	پرداخت	
۱۰۰	جمع کل امتیازات	

۳- نمایش نامه نویسی بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود

امتیاز	شاخص‌های داوری - نمایش نامه نویسی و فیلم نویسی
۱۰	موضوع، مضمون و اندیشه
۱۰	شخصیت‌پردازی
۱۰	ساختار دراماتیک
۱۰	قابلیت اجرایی
۱۰	دیالوگ پردازی
۱۰	زبان نمایش
۱۰	خلاقیت و نوآوری
۱۰	ویژگی‌های شاخص
۱۰	اولویت‌های جشنواره . تأثیر گذاری
۱۰	نظر ویژه‌ی داور
۱۰۰	جمع کل امتیازات

دستور العمل پرداخت حق الزحمه داوران:

*- آثار هنری پژوهشی و ادبیات دینی توسط واحد میزبان پالایش شده و تنها آثاری مورد داوری قرار می‌گیرد که از حداقل شاخص‌های قابل ارزیابی برخوردار باشد.

۱. حق الزحمه‌ی داوری بخش‌های هنری، پژوهشی و ادبیات دینی برابر قراردادی که میان نماینده‌ی واحد میزبان و داور مربوطه منعقد می‌شود، پس از اعلام نتایج و رسیدگی به اعتراضات پس از کسر مالیات پرداخت خواهد شد.

۲. حق الزحمه‌ی داوری به تناسب مدت انجام داوری و مدرک تحصیلی براساس جدول حق الزحمه‌ی داوری و با تأیید نهاد نمایندگی (اداره فعالیت های قرآن و عترت) افزایش و یا کاهش می‌یابد.
۳. واحد میزبان جشنواره بایستی قبل از داوری نسبت به پالایش آثار اقدام نماید. و تنها آثاری مورد داوری قرار می‌گیرد که از حداقل شاخص های داوری برخوردار باشد.

جدول پرداخت حق الزحمه داوری رشته‌های هنر، ادبیات و پژوهش

ردیف	عنوان رشته	هزینه داوری کشوری به تومان	توضیحات
۱	شعر	۱۰۰۰	رشته‌های ادبی
۲	نمایش‌نامه‌نویسی و داستان‌نویسی	۲۰۰۰	
۳	عکس و طراحی پوستر	۱۰۰۰	رشته‌های هنری
۴	پویانمایی و نماهنگ	۱۵۰	
۵	تذهیب، مشبک، منبت، معرق تقاشی خط، تقاشی و سیاه قلم و خوشنویسی	۱۰۰۰	
۶	تحقیقات (مقالات)	۲۰۰۰	رشته های پژوهشی
۷	پایان نامه و تلخیص کتاب	۲۰۰۰	
۸	نرم افزار	۲۵۰۰	

- *در جشنواره ملی هزینه های داوری باتوجه به شرایط و سطح جشنواره متفاوت می باشد و طبق شرایط زمان و تعداد اثر و موقعیت و شرایط تصمیم گیری و پرداخت خواهد شد.
- *هزینه های داوری مقدماتی آثار کشوری و داوری استانی نصف هزینه های کشوری خواهد بود.

باسمه تعالی

قرارداد داوری آثار

این قرارداد بین آقای/خانم به نمایندگی از آزاد اسلامی واحد و آقای/خانم.....

فرزند..... داری شماره شناسنامه..... متولد..... صادره از..... دارای مدرک

تحصیلی..... که داور نامیده می شود منعقد می گردد.

نشانی:..... تلفن.....

موضوع قرارداد: داوری بخش جشنواره هنر و ادبیات دینی و فرهنگی

الف) تعهدات داور:

بند ۱: داور موظف است رأس زمان برنامه ریزی شده در مکانی که از طرف واحد مزبور تعیین می شود حضور داشته باشد.

تبصره ۱: چنانچه آثار شرکت کننده در مواردی نیاز به بازبینی یا داوری مجدد داشته باشد داور موظف به انجام این امر می باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم رعایت بند ۱ و تبصره مربوطه و عدم تعهد به مفاد این بند و تبصره واحد مجاز است ضمن فسخ یک طرفه قرارداد ادعای خسارت قانونی از داور بنماید.

بند ۲: داور به هیچ وجه حق واگذاری تعهدات و مسئولیت های خود را به غیر ندارد.

بند ۳: داور موظف است نتایج داوری را تنها در اختیار واحد مربوطه یا معاونت (حوزه قرآن و عترت) قرار دهند.

بند ۴: داور موظف است حدنصاب کلیه امتیازات لازم را رده بندی و در ۲ سطح مقدماتی و نهائی تأیید و در اختیار معاونت یا واحد قرار دهد.

بند ۵: واحد موظف است اقدامات لازم برای اسکان، وسیله ایاب و ذهاب و پذیرائی را برای داوری و بازبینی آثار مهیا سازد.

بند ۶: واحد موظف است پس از انجام داوری حق الزحمه ی داوران را پس از کسر مالیات پرداخت نماید.

این قرارداد در شش بند و دو تبصره و ۲ نسخه که هر یک حکم واحد دارند، مطابق قوانین تنظیم شده و به امضای طرفین قرارداد رسیده است

نام و نام خانوادگی و امضاء نماینده

نام و نام خانوادگی و امضاء داور

دانشگاه آزاد اسلامی واحد.....

رونوشت: نهاد (اداره فعالیت های قرآن و عترت) به همراه لوح فشرده جداول مربوطه

دستورالعمل برگزاری اختتامیه جشنواره:

۱. واحد میزبان با هماهنگی معاونت از کلیه مراحل اعم از جلسات، دریافت آثار، داوری و اختتامیه گزارش تصویری تهیه و نسبت به تهیه کلیپ و ویژه نامه‌ی جشنواره الکترونیکی اقدام نماید. (چاپ به تعداد ۵۰ جلد فیزیکی جهت ارائه گزارش و رزومه اداره فعالیتها و سازمان مرکزی صورت پذیرد.)
۲. تعیین زمان برگزاری مراسم اختتامیه با نظر نهاد نمایندگی (اداره فعالیت های قرآن و عترت) صورت می پذیرد.
۳. واحد برگزارکننده می بایست تمهیدات لازم در خصوص اسکان و پذیرائی از مدعوین، سائن، فیلم برداری، اردوی تفریحی، مجری، قاری دانشگاهی، هدیه‌ی فرهنگی، بنر، ویژه نامه، برپایی نمایشگاه آثار، برگزاری کارگاه آموزشی، لوح تقدیر، تندیس، دعوت از شخصیت های هنرمند، پوشش رسانه‌ای، تبلیغاتی، راه اندازی سایت و سایر موارد فراهم نماید.
- تبصره: واحد می تواند در صورت صلاحدید و با تأیید معاونت از امکانات بخش های خصوصی استفاده نماید.
۴. واحد میزبان بنا به ضرورت دبیرخانه‌ی جشنواره باید مبلغی را به عنوان تنخواه در اختیار دبیرخانه برای پرداخت هزینه های مرتبط و ضروری قرار دهد.
۵. کلیه هزینه های مرتبط با مسابقات و جشنواره از محل سرانه دریافتی و بودجه فرهنگی واحدها و معاونت فرهنگی و دانشجویی قابل پرداخت می باشد.
۶. تمامی کارشناسان کانون های قرآن و عترت (ع) استان واحد میزبان موظف اند در تمامی مراحل (دریافت آثار، داوری، جمع آوری آثار، برنامه های اختتامیه، تحویل آثار و اعلام نتایج) با واحد میزبان همکاری داشته باشند.

برگ صدور گواهی تعلق آثار کلیه شرکت کنندگان



باسمه تعالی

به: دبیرخانه مرکزی جشنواره استان: دانشگاه آزاد اسلامی واحد..... فرم شماره (۴)

از: دانشگاه آزاد اسلامی واحد:

با توجه به بررسی های به عمل آمده، بدین وسیله گواهی می شود:

اثر ارسالی آقای/خانم کد ملی:

نام رشته تحصیلی: شماره همراه:

استاد دانشجو کارمند

شرکت کننده در رشته:

موضوع: هنر و ادبیات دینی: ۱- بخش هنری ۲- بخش پژوهشی ۳- بخش ادبی

به وی تعلق داشته و مطابق آیین نامه جشنواره می باشد، در صورت هرگونه مغایرت مسئولیت با این واحد دانشگاهی می باشد.

تایید و امضاء مسئول کانون قرآن و عترت

نام نام خانوادگی

معاون فرهنگی و دانشجویی واحد

موضوعات و محورهای تولیدات آثار پژوهشی و هنری (بر اساس آیین جدید ابلاغ خواهد شد)

موضوعات پیشنهادی	رشته	بخش	ردیف
	مقاله نویسی	بخش پژوهش	۱
	تلخیص کتاب	بخش پژوهشی	۲
	تولید نرم افزار و اپلیکیشن	بخش فن آوری	۳
	کانال شبکه های مجازی	بخش فن آوری	۴
	خوشنویسی	بخش هنری	۵
	معرق و منبت	بخش هنری	۶
	عکاسی	بخش هنری	۷
	فیلم کوتاه	بخش هنری	۸
	تقاشی	بخش هنری	۹

	طراحی پوستر	بخش هنری	۱۰
	تذهیب*	بخش هنری	۱۱
	شعر	بخش ادبی	۱۲
	داستان نویسی	بخش ادبی	۱۳
	نمایشنامه نویسی	بخش ادبی	۱۴
	فیلمنامه نویسی	بخش ادبی	۱۵
	تقاشی خط	هنری	۱۷
	مشبک	هنری	۱۸
	پایان نامه	تحقیقات	۱۹

موضوعات فوق مربوط به رشته تذهیب نمی باشد.*

دستورالعمل پرداخت حق الزحمه عوامل اجرایی برگزاری جشنواره هنر و ادبیات دینی و پژوهشی قرآن و عترت

مرحله اختتامیه و نهایی مسابقات

- رئیس دبیرخانه برگزاری جشنواره هنر و ادبیات دینی و پژوهشی قرآن و عترت یک میلیون و پانصد هزار تومان.
- دبیر اجرایی و مسئول برگزاری دو میلیون و پانصد هزار تومان.
- مسئولان کمیته های هر کدام به مبلغ یک میلیون و پانصد و سایر اعضا هر کدام یک میلیون تومان.

یادآوری: با توجه به اینکه این آیین نامه برای سالهای آینده نیز معتبر می باشد، دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری (اداره فعالیت های قرآن و عترت) می تواند مبالغ هدایا و حق الزحمه عوامل اجرایی را بر اساس تورم سالانه افزایش دهد و نیازی به مجوز ندارد. لازم به توضیح است برای هر کدام از رشته های جشنواره و مسابقات کتبی یک کمیته با مسئولیت یکی از دبیران قرآن و عترت استان ها با هماهنگی اداره فعالیت های قرآن و عترت انتخاب و کارهای مربوط به آن رشته را از ثبت نام تا داوری و اعلام نتایج نهایی و تصحیح سوالات به عهده خواهند گرفت.

واحدهایی که در بخش جشنواره هنر و ادبیات دینی و پژوهشی بیشترین شرکت کننده را در سطوح کشوری و استانی داشته باشند به ترتیب مورد تشویق قرار خواهند گرفت.

سطح کشوری (واحد اول: یک میلیون تومان واحد دوم: هشتصد هزار تومان واحد سوم: ششصد هزار تومان)
سطح استانی (واحد اول: پانصد هزار تومان واحد دوم: سیصد هزار تومان واحد سوم: دویست هزار تومان)

آیین نامه برگزاری نمایشگاه

قرآن کریم

(ماه مبارک رمضان)

واحدهای دانشگاه آزاد

اسلامی سراسر کشور

اهداف:

- تحقق اندیشه های حضرت امام خمینی (ره) و فرامین مقام معظم رهبری مَدَظْلَه العالی مبنی بر اسلامی شدن دانشگاه ها
- تقویت بنیه علمی و معنوی در زمینه های قرآنی و علوم اسلامی و ایجاد بستر مناسب برای نشر معارف قرآن کریم و تعالیم معصومین (علیهم السلام) در میان اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه ها.
- گسترش حوزه تحقیق و پژوهش در خصوص موضوعات کاربردی اسلامی و فرهنگی و قرآنی.
- تعمیق مبانی معرفتی و باورهای اعتقادی دانشگاهیان در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی.
- توانمندسازی و توسعه فعالیت و پتانسیل های قرآنی دانشگاهیان در زمینه قرآن و عترت (ع).
- معرفی استعدادها، ظرفیتها و توانمندیها در حوزه قرآن کریم و اهل بیت (ع).
- تقویت زمینه های تعامل بین فعالان، عرضه کنندگان و علاقه مندان دانشگاهی به محصولات و تولیدات قرآنی.
- ایجاد فضا جهت رقابت سالم بین فعالان قرآنی واحدهای دانشگاهی ارتقای فرهنگ دینی مخاطبان بر پایه معارف قرآن کریم.
- ارزیابی ظرفیتها و شناخت نیازهای قرآنی مردم از طریق جامعه آماری نمایشگاه.
- اجرا و اولویت بخشیدن به توسعه فرهنگ قرآنی و اهل بیت (ع) در حوزه راهبری امور قرآنی.
- توسعه دقیق باورهای دینی و ایمان مذهبی و افزایش فعالیت های ایمان افزا و ارتقاء و تعمیق اندیشه های شیعی.
- فرهنگ سازی انس با قرآن در اقشار مختلف جامعه و دانشگاهیان.

اهداف و سیاست های بخش های پژوهشی و هنری:

- فراهم آوردن زمینه هم افزایی و تعامل پژوهشگران و مراکز قرآن پژوهی.
- بهره گیری از ظرفیت منابع انسانی و مراکز قرآن پژوهی.
- اطلاع رسانی از آخرین دستاوردهای پژوهش های قرآنی.
- ایجاد فضای نقد و نظریه پردازی.
- ارتقاء سطح پایان نامه نگاری قرآنی.
- معرفی و تقدیر از پایان نامه های برتر قرآنی واحدهای دانشگاهی.
- دستیابی و به نمایش گذاشتن به آثار فاخر قرآنی دانشجویان و اساتید هنرمند.
- گسترش رابطه بازدیدکنندگان با فعالیت های قرآنی از طریق ثبت خاطرات مراجعان.

اهداف و سیاست های حوزه مفهومی نشست ها:

توسعه فرهنگ قرآنی نخستین سند مصوب در حوزه راهبری امور قرآنی کشور است و لازم است کلیه فعالیت های قرآنی در جهت تحقق آن شکل بگیرد و تعریف شود. از این قاعده نشست های نمایشگاه قرآن نیز مستثنی نیست و لازم است هر نشست با اهداف، سیاست ها توسعه فرهنگ قرآنی هماهنگ و تعیین شود.

توسعه فرهنگ قرآنی را می توان ناشی از یک سری فعالیت های قرآنی دانست که منجر به نتایجی می شود. فعالیت های قرآنی فعالیت هایی است که به منظور شناخت و شناساندن قرآن و معارف آن و تقویت ایمان به قرآن و انس با آن و بهره گیری فرد و جامعه از آن انجام می شود.

این فعالیت ها شامل چهار نوع توسعه آموزش عمومی قرآن، توسعه آموزش عالی و تخصصی قرآن، توسعه و پژوهش های قرآنی و توسعه فعالیت های تبلیغی ترویجی قرآنی می باشد و نتایج توسعه فعالیت های قرآنی را می توان در فرهنگ سازی قرآنی و نظام سازی قرآنی مربوط دانست.

به این ترتیب می توان گفت هر نشست یا به منظور زمینه سازی دانشی توسعه فعالیت های قرآنی انجام می شود یا به بررسی ابعاد نتایج توسعه فعالیت های قرآنی می پردازد.

حوزه مفهومی فعالیت قرآنی

تعریف	حوزه
برنامه های آموزشی مربوط به خواندن و درک مفاهیم و معارف قرآن که برای انس آحاد جامعه با قرآن و استفاده از آن ارائه می شود.	آموزش عمومی قرآن
برنامه های آموزشی که به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص فعالیت های مختلف قرآنی به اجرا در می آید.	آموزش عالی (وتخصصی) قرآنی
پژوهش هایی که با هدف شناخت قرآن و معارف آن وظایف فرد و جامعه نسبت به قرآن و چگونگی تحقق توسعه فرهنگ قرآنی در جامعه انجام می شود.	پژوهش های قرآنی
فعالیت هایی که با به کارگیری دانش، روش و ابزارهای مختلف هنر و ارتباطات، به منظور گسترش توجه و اشتیاق نسبت به قرآن کریم و توسعه فرهنگ قرآنی در جامعه انجام می شود.	فعالیت های تبلیغی ترویجی قرآنی

حوزه نتایج فعالیت های قرآنی

تعریف	حوزه
تعالی نگرش افراد جامعه نسبت به قرآن کریم در حوزه باور، علم و عمل که از طریق توسعه آموزش عمومی قرآن و توسعه فعالیت های تبلیغی ترویجی قرآنی انجام می شود.	فرهنگ سازی قرآنی
باز طراحی نظام های اقتصادی، اجتماعی، سیاسی و فرهنگی و خرده نظام های آن مبتنی بر مفاهیم و معارف قرآنی	نظام سازی قرآنی

تعیین نوع مخاطب نشست:

هر نشست یک بخش یا بخش هایی از مخاطبان جامعه را هدف می گیرد. برای بخش بندی مخاطبان الگوهای مختلفی وجود دارد. تقسیم بندی مخاطبان می تواند بر اساس معیارهایی چون تحصیلات، سن، شغل، سطح دینداری و ... صورت گیرد. به عنوان نمونه: عموم، دانشجویان، والدین کودکان، هنرمندان، مدیران مؤسسات قرآنی و ...

محورهای پیشنهادی نشست ها:

طبق بررسی بعمل آمده، محورهایی برای عناوین نشست های نمایشگاه ارائه می شود. این محورها براساس نیازهای دانشی توسعه فرهنگ قرآنی ارائه شده است. هرچند بخش ها می توانند با تشخیص خود عناوین جدیدی را برای نشست انتخاب کنند ولی می توانند براساس محورهای ارائه شده، موضوعی را برای نشست طراحی نمایند.

۱. انس با قرآن کریم اقشار مختلف جامعه.
۲. ارزیابی و نظارت بر عملکرد دستگاه ها و نهادهای دولتی و قرآنی.
۳. آسیب شناسی رشته های قرآنی کشوری و ملی.
۴. ترویج آیات و مفاهیم قرآن کریم در حوزه فرهنگ.
۵. ترویج فرهنگ حفظ میان کودکان و نوجوانان.
۶. چگونگی حاکم کردن اصول و مبانی قرآنی در برنامه های توسعه بلند مدت و میان مدت کشور.

۷. راهکارهای ارتقابخشی نظام تعلیم و تربیت، نظام رسانه ای و تبلیغات دینی با الهام از تعالیم قرآن کریم.
۸. راهکارهای اصلاح نظام های اقتصادی، سیاسی، اجتماعی و فرهنگی براساس اصول و مبانی قرآنی.
۹. راهکارهای بهره گیری حداکثری از ظرفیت دانشگاهیان در توسعه فرهنگ قرآنی.
۱۰. راهکارهای هم افزایی و تعامل مؤثر مؤسسات قرآنی با مدارس قرآنی.
۱۱. سبک زندگی اسلامی از منظر قرآن و اهل بیت علیهم السلام.

• توضیحات عمومی:

➤ منظور از مرکز در این آیین نامه، اداره فعالیت های قرآن و عترت (نهاد نمایندگی) دانشگاه آزاد اسلامی و منظور از دبیرخانه استان، دبیرخانه هیأت امنای استانی و منظور از واحد، دانشگاه آزاد اسلامی هر شهر و منظور از کانون، کانون قرآن و عترت هر واحد دانشگاهی می باشد.

• اقدامات ضروری دبیرخانه هیأت امنای استانی (حسب مورد)

۱. دبیرخانه استان در صورت درخواست کتبی مرکز در خصوص همکاری آن استان جهت حضور واحدهای تابعه در نمایشگاه می بایست نسبت به موارد ذیل کلیه اقدامات لازم به عمل آورد.
۲. دبیرخانه استان می بایست اقدامات لازم جهت حضور واحدهای فعال قرآنی بنا به پیشنهاد مرکز در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم به عمل آورد.
۳. دبیرخانه استان می بایست هماهنگی لازم جهت ایجاد و راه اندازی غرفه های نهاد نمایندگی توسط واحدهای دانشگاهی از طریق تعامل و هماهنگی با مرکز به عمل آورد.
۴. دبیرخانه استان با تأیید مرکز هماهنگی جهت ارائه برنامه های مد نظر با زمانبندی جهت اجرا به عمل آورد.
۵. دبیرخانه استان می بایست نسبت به تصویب برنامه های مد نظر در شورای اداری و فرهنگی استان و تعیین بودجه جهت هزینه های در نظر گرفته شده از طرف مرکز اقدام نماید.
۶. دبیرخانه استان می بایست دستور تشکیل جلسه و یا جلسات با حضور رئیس نهاد، معاونین فرهنگی به همراه کارشناسان کانون های قرآن و عترت با نظر مرکز جهت هماهنگی و تبادل نظر و تشکیل اتاق فکر در خصوص اجرای برنامه ها صادر نماید.
۷. دبیرخانه استان می بایست نسبت به صدور مجوز جهت حضور حداقل ۲ نفر از پرسنل هر واحد دانشگاهی به عنوان مسؤل و غرفه دار از طرف واحدهای تعیین شده اقدام و به مرکز معرفی نماید.

۸. با توجه به مدت زمان کار نمایشگاه، مجوز مأموریت و اضافه کاری پرسنل حاضر خارج از سایر ضوابط اداری (مازاد بر مجوز تعیین شده) صادر گردد.

۹. دبیرخانه استان دستورات لازم جهت آماده سازی بسته های فرهنگی جهت اهداء به بازدیدکنندگان از غرفه های نهاد نمایندگی براساس اعلام مرکز از طریق واحدهای تابعه به عمل آورد.

۱۰. جمع آوری آثار در زمینه های قرآن و عترت براساس فراخوان مرکز از طریق واحدهای مشارکت کننده انجام گیرد.

۱۱. دبیر شورای قرآن و عترت هر استان موظف است با توجه به برپایی نمایشگاه قرآن کریم در ماه مبارک رمضان براساس فراخوان اعلام شده از طرف مرکز نسبت به جمع آوری کلیه نشریات ویژه ماه مبارک رمضان، مقالات و تألیفات برگزیده قرآن پژوهی و همایش های برگزار گردیده که توسط واحدهای دانشگاهی چاپ و انتشار یافته است اقدام و به نمایندگان واحدهای مشارکت کننده در نمایشگاه تحویل نماید.

۱۲. دبیرخانه استان هماهنگی، اطلاع رسانی و برنامه ریزی جهت حضور فعال مسؤولان به خصوص مسؤولان فرهنگی، استادان، دانشجویان و کارکنان واحد های دانشگاهی به منظور بازدید از غرفه های نهاد نمایندگی و شرکت در جلسات و نشست های تخصصی به عمل آورد.

• توضیحات اختصاصی و عمومی واحدهای دانشگاهی فعال قرآنی جهت حضور در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم

حضور فعال نهاد نمایندگی دانشگاه آزاد اسلامی (اداره فعالیت های قرآن و عترت) در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم این تجمیع باشکوه قرآنی و کسب افتخارات همه ساله در بین بزرگترین نهادهای قرآنی و موسسات آموزش عالی کشور فرصتی است تا واحدهای دانشگاهی در این نمایشگاه بتوانند تا بخشی از ظرفیت های فرهنگی، هنری و پژوهشی در علوم قرآنی، آثار جشنواره ها و همایش های قرآنی برگزار گردیده توسط استادان و دانشجویان هر استان دانشگاهی به معرض نمایش بگذارند. لذا واحدهای دانشگاهی برای نشان دادن توانمندی های قرآنی مجموعه آموزشی، فرهنگی و قرآنی خود می طلبد که در خصوص کلیه موارد ذیل نهایت سعی و تلاش و کوشش خود را بکار بگیرند.

۱. واحدهای مشارکت کننده از هر استان می بایست اقدامات لازم از طریق اعزام یک نماینده به عنوان عکاس و خبرنگار در خصوص به روز رسانی و انعکاس اخبار محتوایی ویژه نمایشگاه در سایت های مرتبط با واحدهای دانشگاهی هر استان و سایت خبرگزاری دانشگاه (آنا)، و سایر سایت های خارج از مجموعه اقدام و نیز در به تصویر کشیدن کلیه فعالیت های غرفه های دانشگاه جهت

اعلام در رسانه های سمعی و بصری ویژه نمایشگاه و همکاری دانشجویی با باشگاه خبرنگاران جوان برای ایجاد پایگاه خبری را مدنظر داشته باشند.

۲. سازمان مرکزی واحدهای مشارکت کننده می بایست اقدامات لازم جهت غرفه آرای و دکوراسیون در دو بخش ثابت و متغیر با لحاظ فضای مربوط به نشست، رایانه، صفحه نمایش و... به عمل آورند.

۳. واحدهای مشارکت کننده با توجه به مدت زمان کارنمایشگاه نسبت به پرداخت حق ماموریت و اضافه کاری کارکنان حاضر براساس میزان ساعات حضور در نمایشگاه خارج از سایر ضوابط اداری (مازاد بر مجوز تعیین شده) نمایند.

۴. جوایز منتخبان و حق الزحمه برگزارکنندگان کارگاه ها براساس آیین نامه هدایا پرداخت می شود.

۵. واحدهای مشارکت کننده می بایست اقدامات لازم جهت تعیین حداقل ۲ نفر از پرسنل به عنوان مسئول و غرفه دار از طرف هر واحد (ترجیحا" مسئول و یا کارشناس قرآن و عترت) به همراه عکس پرسنلی و کارت ملی طبق مقررات و ضوابط نمایشگاه جهت صدور کارت تردد، اجرای برنامه های تصویب شده در نمایشگاه و هم چنین حفظ آثار و لوازم و ملزومات اداری ارائه شده آن واحد در غرفه به مرکز اقدام نمایند.

۶. واحدهای مشارکت کننده همکاری لازم در جهت دریافت آثار در زمینه های قرآن و عترت براساس فراخوان مرکز به عمل آورند.

۷. واحدهای مشارکت کننده از هر استان می بایست اقدامات لازم جهت ایجاد و راه اندازی غرفه فرهنگی، (فراهم نمودن کلیه و سایل و لوازم اداری) با هماهنگی مرکز (براساس فضا و متراژ هر غرفه) آماده و ارسال نمایند.

۸. با توجه به عدم تعیین دقیق متراژ و نقشه هر غرفه و تغییرات هر ساله و عدم امکان دسترسی واحدهای مشارکت کننده به محل راه اندازی غرفه های مذکور لذا کلیه هماهنگی ها جهت آماده سازی از طرف مرکز صورت می پذیرد و کلیه هزینه های مربوط از طرف واحدهای مشارکت کننده پرداخت می گردد.

۹. واحدهای دانشگاهی از هر استان می بایست اقدامات لازم جهت راه اندازی کارگاه های هنری، آموزشی، قرآنی و فرهنگی توسط استادان و دانشجویان با اعلام مرکز برگزار نمایند.

۱۰. واحدهای دانشگاهی در طول برپایی نمایشگاه جهت به نمایش گذاشتن آثار مکتوب معاونت دانشجویی و فرهنگی و گزارش های تصویری، مسابقات، جشنواره هنر و ادبیات دینی و همایش های بین المللی و سایر برنامه های فرهنگی اقدام به عمل آورند.

۱۱. واحدهای دانشگاهی نسبت به تهیه و آماده سازی لوح فشرده (DVD) مربوط به نشست تخصصی برگزار نموده با آرم نهاد نمایندگی و واحد مربوطه اقدام و به مرکز ارسال نمایند.

۱۲. کلیه هزینه در نظر گرفته شده جهت برگزاری و انجام فعالیت های فرهنگی و قرآنی در نمایشگاه قرآن کریم شامل (پذیرایی، افطاری، شام، هزینه ایاب و ذهاب پرسنل، غرفه آرایشی، اسکان، تهیه ملزومات اداری، بسته فرهنگی، چاپ بروشور ویژه نامه (ماه مبارک رمضان)، پوستر، بنر تبلیغاتی، سخنران، لوح فشرده نشست ها و برنامه ها، پاورپوینت، نرم افزار و سایر موارد) براساس مصوبات شورای فرهنگی واحد تامین و پرداخت می شود.

• ارائه پژوهش های برتر قرآنی در نمایشگاه :

➤ تالیفات، مقالات و پایان نامه های قرآنی :

واحد دانشگاهی موظفند کلیه مقالات و تالیفات برگزیده قرآن پژوهی که توسط واحدهای دانشگاهی چاپ و انتشار یافته است براساس فراخوان اعلام گردیده از طرف مرکز توسط دبیر شورای قرآن و عترت هر استان جمع آوری و به مسولان کانون های قرآن و عترت واحدهای شرکت کننده در نمایشگاه تحویل نمایند.

➤ نشریات و فصلنامه های قرآنی:

کلیه واحدهای دانشگاهی موظفند با توجه به برپایی نمایشگاه قرآن کریم در ماه مبارک رمضان نسبت به انتشار نشریه ویژه ماه مبارک رمضان و تحویل آن جهت ارائه در نمایشگاه از طریق استان به کانون های قرآن و عترت واحدهای شرکت کننده در نمایشگاه براساس فراخوان مربوط و طبق تقویم زمانی درج گردیده اقدام نمایند.

➤ آثار برگزیدگان جشنواره هنر و ادبیات دینی دانشجویان و اعضای هیات علمی

۱- واحدهای مشارکت کننده می بایست با هماهنگی مرکز نسبت به دریافت آثار هنری جشنواره (در رشته های: تذهیب، قالی، مشبک، خط، نقاشی خط، طراحی پوستر و.....) و تحویل پس از اتمام کار نمایشگاه اقدام نمایند.

• اقدامات نهاد نمایندگی (اداره قرآن و عترت)

۱. مرکز می بایست نسبت به اعلام واحدهای دانشگاهی نمونه و فعال قرآنی هر استان جهت آمادگی و برنامه ریزی در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم اقدام نماید.

۲. مرکز می بایست تمهیدات لازم جهت راه اندازی و ایجاد غرفه توسط واحدهای مشارکت کننده در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم فراهم نماید.
۳. هماهنگی ها در خصوص غرفه آرای و دکوراسیون از طرف مرکز صورت می پذیرد و هزینه های مربوطه توسط امور مالی سازمان مرکزی پرداخت می گردد.
۴. تأمین و پرداخت بودجه جهت اجرای برنامه های مد نظر مرکز در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم به عهده امور مالی سازمان مرکزی از بودجه پیش بینی شده سالانه دانشگاه می باشد.
۵. حقوق و مزایای اضافه کاری پرسنل حاضر در نمایشگاه براساس میزان ساعات حضور و خارج از ضوابط اداری و مالی (مازاد بر مجوز تعیین شده) به صورت کلی قابل پرداخت می باشد.
۶. اضافه کاری پرسنل حاضر در نمایشگاه در زمان (تعطیلات دانشگاهی) براساس روزهای تعطیل محاسبه و قابل پرداخت می باشد.

حق الزحمه و تشویق عوامل اجرایی مشارکت کننده در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم

تشویق عوامل اجرایی شرکت کننده در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم از بودجه پیش بینی شده در امور مالی سازمان مرکزی پرداخت می شود.

- مسئول غرفه مبلغ (یک میلیون و پانصد هزار تومان).
- غرفه دار و سایر عوامل اجرایی (یک میلیون تومان).

لازم است علاقمندان استادان و دانشجویان و کارکنان خدم این دانشگاه در صورت داشتن پیشنهاد برای بهتر شدن برنامه ها و خدمت رسانی مناسب مطالب و پیشنهادات خود را به صورت مکتوب به اداره فعالیت ها قرآن و عترت ارسال نمایند.

نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه آزاد اسلامی

(اداره فعالیت های قرآن و عترت)